

شركة تطوير العقبة  
AQABA Development Corporation



## وثائق العطاء المعدلة

مشروع تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد  
/ مطار الملك الحسين الدولي.

عطاء رقم (٢٠٢٠/٤٥)



كانون الاول ٢٠٢٠

## نبذة عن شركة تطوير العقبة (ADC)

تم تأسيس شركة تطوير العقبة (ADC) في عام ٢٠٠٤، وهي شركة تنمية مركزية لمنطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ومهمتها الرئيسية تطوير منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة من خلال تعظيم الشراكة بين القطاعين العام والخاص وكذلك نظام المساهمة في المجالات المحتملة للاستثمار.

تصوب الشركة بتحقيق أهدافها بتطوير منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة وذلك من خلال إدارتها لأصول الشركة مثل الموانئ والمطار والأراضي الاستراتيجية، وتوجيهها بإنشاء مشاريع استثمارية جديدة في كافة القطاعات كالنقل، الاقتصاد، السياحة، التعليم وقطاعات الخدمات في شراكة مع الشركات الأردنية والدولية والمستثمرين، بالإضافة إلى تطوير البنية التحتية والمرافق العامة للمنطقة.

## الهدف من المشروع

يهدف مشروع مراجعة وتطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي إلى تطوير المطار ليصبح مركز جديد للرحلات الجوية منخفضة التكاليف والرحلات الدولية المنتظمة (International Regular and Low Cost Flights) والمسافرين بالعبور (Transit Passengers). وتشمل الدراسات التصاميم ووثائق العطاء المطلوبة ثلاثة أجزاء رئيسية على النحو التالي:

- إعادة تطوير المخطط الشمولي الحالي المعد من قبل (Changi) اعداد مخطط شمولي جديد بكامل الأجزاء الموجودة بمخطط (Changi) حسب الرؤية الجديدة. إعادة تطوير المخطط الشمولي ليأخذ بعين الاعتبار للرحلات الجوية منخفضة التكاليف والرحلات الدولية المنتظمة ( International Regular and Low Cost Flights) والمسافرين بالعبور (Transit Passengers) ويأخذ بعين الاعتبار جميع الكودات الدولية والمحلية ؛ مراجعة مخطط استخدام الأراضي التجارية الحالية واقتراح مخطط جديد تماشياً مع الطلب في السوق مع تحديد الفرص المحتملة الجديدة من خلال تنبؤات من خبراء بالمجال forecasting و المقترحات من أصحاب الاختصاص لتطوير الاعمال و زيادة الخطوط و المسافرين لمطار الملك حسين الدولي.
- اعداد التصاميم ووثائق العطاء لتنفيذ البنية التحتية المطلوبة لتنفيذ مبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات والذي يتضمن تحديد مراحل العمل على البنية التحتية واعداد التقارير والمخططات ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة بذلك لتنفيذها على مراحل بعد تحديد الكلف المترتبة على ذلك.
- اعداد التصاميم والوثائق التي يطلبها العمل لتنفيذ مبنى المسافرين ومرسى الطائرات الجديد بكامل تفاصيلها حسب الرؤية الجديدة مع مرافق جديدة للعبور والرحلات الجوية بسعة اثنين مليون مسافر ومستوى الخدمة (C) ويأخذ بعين الاعتبار جميع الكودات العالمية والمحلية.
- إيجاد رؤية جديدة للمباني القائمة ضمن التصور الجديد لمبنى المسافرين الجديد وعمل المخططات اللازم لتحقيق ذلك.

## الجديد / مطار الملك الحسين الدولي - الوثائق المعدلة

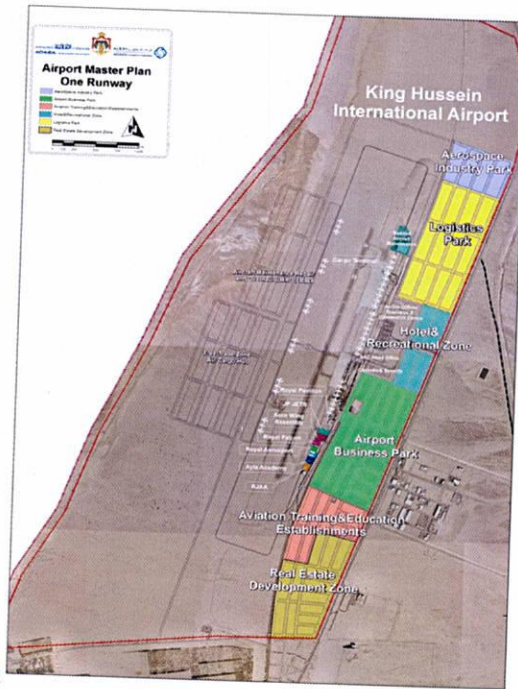
### أولاً: شروط الدعوة

#### وصف العمل

يتضمن العمل على المشروع التالي تصميم واعداد وثائق عطاء كاملة لإنشاء مبنى مسافرين جديد لخدمة (٢) مليون مسافر والتصميم الكامل للبنية التحتية اللازمة ومراجعة كاملة للمخطط الشمولي للمطار وتسليم جميع الوثائق التابعة له والقيام بجميع الاعمال للوصول الى مخطط شمولي محدث بالكامل وتصاميم ووثائق عطاء كاملة لتنفيذ مبنى مسافرين جديد حسب الكودات العالمية والمحلية لإنجاز المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد، ولقد تم وضع مراحل المشروع الرئيسية ضمن العطاء والتي تتضمن المتطلبات المتعلقة بمراجعة المخطط الشمولي وبإنشاء مباني المسافرين الجديدة ومرافقها ومرسى الطائرات الخاص بها في مطار الملك الحسين الدولي. الا انه يجب على الاستشاري القيام باي أمور أخرى لتحقيق المطلوب حسب اعلى المواصفات ومتطابق مع جميع الكودات ومتطلبات الجهات المعنية وحسب ما هو معمول به عالميا كأفضل ممارسة . وتم تفصيل المطلوب من خلال المادة ( ٢ ) وصف العمل في نطاق العقد ضمن هذه الوثائق المعدلة.

#### موقع المشروع:

يقع المشروع على بعد (٩) كم شمال مدينة العقبة في مطار الملك الحسين الدولي وعلى موقع يبلغ مساحته (27,000) دونم وكما هو موضح في المخططات والصورة الجوية المرفقة بوثائق العطاء (ملحق رقم ٨).



## الوثائق المتاحة والبيانات والرسومات

تقوم شركة تطوير العقبة بتقديم التسهيلات للحصول على وثائق ورسومات تساعد المستشار في إجراء الدراسة المطلوبة، ومع ذلك فإنه يطلب من الاستشاري الحصول على مزيد من المعلومات المطلوبة والاحتياجات من جميع الجهات المعنية بالمشروع ( سواء دولية او محلية) لاستكمال الدراسة والحصول على نسخ جديدة من جميع المخططات والصور التي من شأنها أن تساعد في اتمام دراسته وعلى نفقته الخاصة. تم الانتهاء من آخر دراسة للمخطط الشمولي لمطار الملك حسين الدولي (KHIA) في عام ٢٠٠٨ وتمت مراجعتها من قبل شركة (AVIA SOLUTIONS) في عام (٢٠١٠). ومنذ ذلك الحين، نفذت شركة تطوير العقبة العديد من المشاريع الموصى بها في الدراسة. ولقد تم إجراء العديد من الدراسات السابقة وسيتم توفير المناسب منها للمستشار الفائق كما يلي:

- دراسة تسويق المطارات التي أعدها (Andy Recover)(٢٠٠٦) تقييم واقتراح استراتيجية شاملة وخارطة طريق لتسويق مطار الملك حسين الدولي.
- المخطط الشمولي التي تم إعدادها من قبل (Sypher Miller) (٢٠٠٦) التنبؤ بحركة المرور، وتخطيط استخدام الأراضي، ومتطلبات المرافق المستقبلية، والخطة الرئيسية للمطار وبرنامج التطوير.
- دراسة عن محيط الضوضاء وخطة استخدام الأراضي والمعوقات من قبل دار الهندسة وضع خرائط عن محيط الضوضاء في المنطقة، وخطط استخدام الأراضي والحد من المعوقات وفقا لمتطلبات منظمة الطيران المدني الدولي.
- المخطط الشمولي ومخططات استعمال الأراضي (٢٠٠٨-٢٠٢٨) من قبل المستشار العالمي (Changi Airport Consultants). تحديث توقعات نشاط الطيران، ومتطلبات المرافق، ومخططات المطار والرسومات المرتبطة بها، تحديث مخطط استخدام الأراضي، (Environmental overview, operational audit).
- تحديث الخطة الاستراتيجية للمطار في مطار الملك حسين الدولي بواسطة (AVIA solutions) (٢٠١١) خطة استراتيجية تهدف إلى تحديد الاستراتيجية المثلى للتنمية على المدى الطويل لمطار الملك حسين الدولي

### المنهجية والمراجع والمواصفات

١. اعتماد كودات دستور البناء الأردني الصادرة عن وزارة الأشغال العامة والإسكان في التصميم العطاء وفي حالة عدم وجود كودات خاصة لبعض الأعمال فيتم اعتماد ذات الكودات التي تعتمدها وزارة الأشغال العامة والإسكان.
٢. يعتمد دفتر عقد المقاولة الموحد (الإصدار الأحدث) لجميع أنواع العقود.
٣. يتم اعتماد المواصفات القياسية لوزارة الأشغال العامة والإسكان لجميع المواد المستعملة في المشروع وتستعمل المواصفات الخاصة في حالة أية تعديلات عليها.
٤. منظمة الطيران المدني الدولي.
٥. اعتماد أي كودات وأنظمة عالمية أو محلية يتطلبها العمل وعلى نفقة الاستشاري وعليه البحث عنها وتحديدها والعمل بها من خلال الخبراء المعنيين على المشروع.

### الجهات والدوائر المعنية بالمشروع

١. شركة تطوير العقبة
٢. سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
٣. شركة العقبة للمطارات
٤. دائرة العطاءات الحكومية
٥. أي جهات أخرى تحددها طبيعة العمل.

### زيارة الموقع

سوف يتم دعوة كافة الشركات الاستشارية المتقدمة للعطاء وعلى نفقتهم الخاصة للحضور الى العقبة وزيارة موقع العمل للاطلاع على طبيعة الموقع المخصص للمشروع وسوف يتم تحديد تفاصيل الزيارة وموعدها في اعلان دعوة العطاء والملاحق الصادرة بعده. (ويجب على الاستشاري ارسال وثائق ثبوتيه لأخذ التصاريح لدخول المطار)

### التقييم الفني والمالي

سيتم تقييم العروض فنيا وماليا وذلك وفق التفاصيل المبينة في الملحق رقم (٧).

شركة تطوير العقبة  
ACABA Development Corporation

العطاءات

عقد خدمات هندسية ( ١٤ )

اسم المشروع عطاء مراجعة المخطط الشمولي لمطار الملك الحسين الدولي ومبنى المسافرين الجديد /  
العقبة

الفريق الأول : صاحب العمل: شركة تطوير العقبة.

الفريق الثاني : الاستشاري:

رقم العطاء : (٢٠٢٠/٤٥)

تاريخ توقيع العقد :

مدة العقد : ( ٣٠٥ ) غير شاملة مراجعة صاحب العمل.

قيمة العقد المقبولة :

قيمة غرامة التأخير : ( ٢٠٠ ) دينار عن كل يوم تأخير

شركة تطوير العقبة  
AQABA Development Corporation



العطاءات

## عقد خدمات هندسية (١٤)

### الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
١٠	الفهرس
١٢	اتفاقية العقد
١٤	الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية
١٤	المادة (١) - التعاريف
١٥	المادة (٢) - وصف العمل في نطاق العقد
١٥	المادة (٣) - اللغة والقانون المعتمدان
١٥	المادة (٤) - الضرائب والرسوم
١٥	المادة (٥) - كفالة حسن الأداء
١٦	المادة (٦) - مستوى الأداء
١٦	المادة (٧) - سريان العقد، المباشرة ، مدة العمل
١٧	المادة (٨) - واجبات الاستشاري
١٧	المادة (٩) - التنازل والعقود الفرعية
١٧	المادة (١٠) - تحريات استطلاع الموقع
١٨	المادة (١١) - التغييرات والأعمال الإضافية
١٨	المادة (١٢) - التقصير من جانب الاستشاري
١٩	المادة (١٣) - إنهاء العقد من قبل صاحب العمل
١٩	المادة (١٤) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري
١٩	المادة (١٥) - مسؤوليات صاحب العمل
٢٠	المادة (١٦) - مراحل ومدد العمل
٢٠	المادة (١٧) - بدل الأتعاب
٢٠	المادة (١٨) - تدريب موظفي صاحب العمل وتنقله
٢٠	المادة (١٩) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل والاستشاري
٢١	المادة (٢٠) - تعديل التشريعات
٢١	المادة (٢١) - الاخطارات العدلية
٢٢	المادة (٢٢) - أحكام عامة
٢٤	المادة (٢٣) - إقرار المخالصة
٢٥	المادة (٢٤) - الإشعارات
	ملحق العقد رقم (١ - أ) - الجدول الزمني لمراحل الدراسات

عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي - وثائق العطاء المعدلة

٢٨	ملحق العقد رقم (١ - ب) - بدلات الأتعاب
٢٩	ملحق العقد رقم (٢) - واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات
رقم الصفحة	الموضوع
٣٢	نموذج كفالة الدفعة المقدمة
٣٣	ملحق العقد رقم (٣) - نموذج كفالة حسن الأداء
٣٤	ملحق العقد رقم (٤) - خلاصة بدل أتعاب الاستشاري في مرحلة إعداد التصاميم
٣٥	ملحق العقد رقم (٥) إقرار متعلق بالدفوعات الأخرى
٣٦	ملحق العقد رقم (٦) إقرار متعلق بالدفوعات الممنوعة
٣٧	جدول رقم (١) العطاءات الحكومية المحالة
٣٨	جدول رقم (٢) الوضع المؤسسي
٣٩	جدول رقم (٣) رؤساء الاختصاص ومساعدتهم
٤٠	ملحق العقد رقم (٧) التقييم الفني والمالي
٤٣	نموذج التقييم الفني والمالي

شركة تطوير العقبة  
ACASA Development Corporation



المطاعات



نموذج اتفاقية عقد خدمات هندسية ( ١٤ )  
دراسات وتصاميم وإعداد وثائق عطاء

مشروع : مراجعة المخطط الشمولي لمطار الملك الحسين الدولي ومبنى المسافرين الجديد/ العقبة

عطاء رقم : ( ٢٠٢٠/٤٥ )

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم \_\_\_\_\_ الموافق \_\_\_\_\_ من شهر \_\_\_\_\_ سنة \_\_\_\_\_ بين

صاحب العمل : شركة تطوير العقبة على اعتباره الفريق الأول

ويمثله :- \_\_\_\_\_

والاستشاري : \_\_\_\_\_ على اعتباره الفريق الثاني

ويمثله :- \_\_\_\_\_

لما كان الفريق الأول راغباً في الحصول على خدمات فنية من دراسات وتصاميم وإعداد وثائق عطاء أعمال الدراسات الهندسية والتصاميم والتنفيذ لمطار الملك حسين / المنطقة المركزية الشمالية العقبة، ولما كان قد قبل بعرض الفريق الثاني المقدم اليه، فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي:-

- ١- يكون للكلمات و التعابير الواردة في هذا العقد نفس المعاني الواردة في دفتر عقد المقاوله الموحد للمشاريع الإنشائية فيدك ( ٢٠١٠ ) الصادر عن وزارة الأشغال العامة والإسكان بالإضافة إلى التعاريف الواردة في المادة ( ١ ) من الشروط العامة لهذا العقد، وفي حال وجود اختلاف تعتمد التعاريف الواردة في هذا العقد.
- ٢- اعتبار الوثائق المدرجة أدناه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتعتبر في مجموعها وحدة متكاملة، ويكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي:-

أ- كتاب القبول متضمناً قرار الإحالة

ب- عرض المناقصة

ج- التعليمات للمشاركين في المناقصة ودعوة العطاء والملاحق التي تصدر قبل التوقيع على العقد.

د- الشروط الخاصة للعقد

هـ- الأسس المرجعية

و- الشروط العامة

٣-١- قيمة العقد المقبولة رقماً: ( ) دينار.

شركة تطوير العقبة  
ACABA Development Corporation



العطاءات

وكتابة : (.....) دينار ( )

- ب- مدة العقد : ( ٣٠٥ ) يوماً غير شاملة مراجعة صاحب العمل  
وتشمل المدة اللازمة للمراجعة والتقييم من قبل الفريق الأول.  
ج- قيمة غرامة التأخير: (٢٠٠) دينار عن كل يوم تأخير.

- ٤- يتعهد الفريق الثاني بإعداد وتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه في هذا العقد وإنجازها وتسليمها وفقاً للشروط والمتطلبات الواردة فيه.  
٥- يتعهد الفريق الأول بأن يدفع للفريق الثاني قيمة العقد ( بدل أتعابه ) في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في الملحق رقم ( ١ / ب ) من هذا العقد لقاء قيام الفريق الثاني بتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه بموجب هذا العقد.  
وبناء على ما ذكر أعلاه ، جرى توقيع هذا العقد وإبرامه في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني  
الاستشاري

الفريق الأول  
صاحب العمل

التوقيع: .....

التوقيع: .....

الاسم: .....

الاسم: .....

الوظيفة: .....

الوظيفة: .....

قد شهد على ذلك :

التوقيع: .....

التوقيع: .....

الاسم: .....

الاسم: .....

الوظيفة: .....

الوظيفة: .....



## الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية

### المادة ١ - التعاريف:

يكون للكلمات والمصطلحات التالية حيثما وردت في هذا العقد المعاني المخصصة لها أدناه , كما أن الكلمات التي تشير إلى الأشخاص أو الفرقاء تشمل الشركات والكيانات القانونية الأخرى، ما لم يقتضي السياق غير ذلك:-

الحكومة: حكومة المملكة الاردنية الهاشمية.

صاحب العمل: الفريق المشار إليه في هذا العقد كفريق أول وكذلك خلفاءه القانونيون والذي يتعاقد مع الاستشاري لإنجاز الخدمات الهندسية التي يشملها العقد، أو أي جهة أخرى يفوضها صاحب العمل لممارسة صلاحيات ومسؤوليات الفريق الأول، على أن يتم إعلام الاستشاري بذلك خطياً.

ممثّل صاحب العمل: الشخص الذي يعينه صاحب العمل لمتابعة أعمال الاستشاري بموجب هذا العقد ويتمتع بصلاحيات التي يتم تحديدها له من قبل صاحب العمل كما يجري إبلاغ الاستشاري خطياً بها.

الاستشاري: المكتب (مكتب مهندس، مكتب أو شركة هندسية ، مكتب أو شركة استشارية) أو التآلف المشار إليه في العقد كفريق ثاني والذي تعاقد معه صاحب العمل لأداء الخدمات الهندسية وفقاً لهذا العقد.

الخدمات الهندسية: إعداد الدراسات، التصميم، وثائق عطاء التنفيذ، المخططات بكافة أنواعها، المواصفات الفنية ، جداول الكميات، الشروط العامة والخاصة وفقاً لما هو محدد في هذا العقد وملاحقه والشروط الخاصة بهذا العقد.

الأسس المرجعية: الأهداف والغايات و نطاق المهام المطلوبة والدراسات والبيانات الأساسية والمعلومات التي تعطي فكرة واضحة عن طبيعة الخدمات الهندسية المطلوبة.

عرض المناقصة: العرض المقدم من الاستشاري إلى صاحب العمل لإنجاز الخدمات الهندسية بموجب هذا العقد.

كتاب القبول: القبول الرسمي من صاحب العمل لعرض المناقصة مع أي شروط إضافية اتفق الفريقان عليها قبل توقيع العقد وذلك وفقاً لقرار الإحالة.

قيمة العقد المقبولة: المبلغ الإجمالي المذكور في كتاب القبول مقابل أداء الخدمات الهندسية المطلوبة وفقاً للعقد.

قيمة العقد: قيمة العقد المقبولة بالإضافة إلى أي زيادة أو نقصان بسبب التعديلات التي قد تطرأ على العقد.

الموافقة: الموافقة الخطية أو الموافقة الشفوية التي يتلوها تأكيد خطي.

مدة العقد: هي المدة المحددة في ملحق رقم ( ١ / أ ) من هذا العقد.

مدة العمل: هي المدة المحددة بالعقد لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد و لا تشمل المدة اللازمة للمراجعة و التدقيق من قبل الفريق الأول بالإضافة إلى أي تمديدات مبررة على مدة العقد , وتقاس بالتوقيت الشمسي وبعده الأيام التقويمية وليس بأيام العمل.

الوثائق: هي الوثائق المدرجة في هذا العقد والتي تعتبر جزءاً منه.

الموقع: الأراضي والأماكن والمناطق التي يحددها صاحب العمل أو يعينها لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد، وكذلك أي أماكن أخرى ينص عليها العقد تحديداً على اعتبارها جزءاً من الموقع.

المبالغ الاحتياطية: هي المبلغ أو المبالغ المدرجة في خلاصة بدل الأتعاب والمخصصة للصرف على أي أعمال أو خدمات أخرى تحدد بالعقد , ويحدد بند منفصل لأي منها في خلاصه بدل الأتعاب.



الآخرين : الأشخاص من غير الموظفين.

**الموظف :** الموظف الرسمي أو المستخدم أو الممثل أو الوكيل لدى صاحب العمل أو من يمثله صاحب العمل ويشمل ذلك العاملين لدى المؤسسات الحكومية والشركات التي تساهم بها الحكومة.

**الدفعات الأخرى :** هي جميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية دفعها الاستشاري أو تم الاتفاق على دفعها " الآخرين" ويشمل ذلك التصريح على سبيل المثال لا الحصر وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الاستشاري أو نيابة عنه ، أو من قبل مستشاريه أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها والإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً.

**الدفعات الممنوعة :** هي جميع المبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها دفعت بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي شيء ذو قيمة مادية أو الوعود أو التعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة وبغض النظر عما إذا كان ذلك تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل مستشاريه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم ووكلائهم أو ممثليهم والتي تدفع إلى أي "موظف" سواء تصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً.

## المادة ( ٢ ) - وصف العمل في نطاق العقد:

يتضمن العمل على المشروع تصميم واعداد وثائق عطاء كاملة لإنشاء مبنى مسافرين جديد لخدمة (٢) مليون مسافر والتصميم الكامل للبنية التحتية الازمة ومراجعة كاملة للمخطط الشمولي للمطار المعد سابقا وتسليم جميع الوثائق التابعة له والقيام بجميع الاعمال للوصول الى مخطط شمولي محدث بالكامل وتصاميم ووثائق عطاء كاملة لتنفيذ مبنى مسافرين جديد ومراقبه و المراسي الخاصة به حسب الكودات العالمية والمحلية لإنجاز المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد ومراقبه على اكمل وجه، ولقد تم وضع مراحل المشروع الرئيسية ضمن العطاء والتي تتضمن المتطلبات المتعلقة بمراجعة المخطط الشمولي وإنشاء مباني المسافرين الجديدة ومرسى الطائرات في مطار الملك الحسين الدولي. الا انه يجب على الاستشاري القيام باي أمور أخرى لتحقيق المطلوب حسب اعلى المواصفات ومتطابق مع جميع الكودات ومتطلبات الجهات المعنية وحسب ما هو معمول به عالميا كأفضل ممارسة ونذكر بشكل مختصر المراحل كما يلي:

### • المرحلة الاولى :

- تبدأ من تاريخ أمر المباشرة ولغاية إنجاز العمل المطلوب في المرحلة الأولى حيث يتلخص العمل في هذه المرحلة بما يلي:

**المرحلة الاولى (أ) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الاولى (ب) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الاولى(أ) والموافقة بالبده بالمرحلة الاولى (ب)



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. وثائق العطاء المعدلة  
- لقاء مع شركة تطوير العقبة لتحديد المهام والجدول الزمني والأهداف والغايات.

- عقد ورشة عمل مع شركة تطوير العقبة وفريق العمل من كافة الدوائر والجهات والمؤسسات المعنية الأخرى  
لأخذ المتطلبات والملاحظات من جميع الجهات المعنية.

- اعداد تقرير تنبؤات حركة الطيران ( Forecasting ) لمطار الملك الحسين الدولي للعشرين سنة القادمة وتقديم  
خيارات لزيادة الحركة وذلك من خلال القيام بتسليم تقرير متعلق بالتنبؤات الخاصة بحركة الطائرات وأعداد  
ال المسافرين على ضوء جميع المتغيرات والمستجدات في المنطقة بالإضافة إلى تغير نوع العمليات في مطار  
الملك الحسين الدولي من طيران عارض (Charter Flights) بالغالب إلى طيران منتظم منخفض الكلفة  
(Low Cost Regular Flights) وتحديد الجهات التي من الممكن التواصل معها والتي قد تكون مهتمة  
بالعقبة.

- بعد اعداد مسودة التقارير يتم تسليمها لصاحب العمل واخذ الملاحظات و من ثم تسليم النسخة النهائية بعدد  
مناسب سواء مطبوعة او نسخ الكترونية ( عدد النسخ المطبوعة و الالكترونية لا تقل عن ٥ نسخ لكل منهما)

**المرحلة الاولى (ب) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الاولى (ج) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الاولى (ب)  
والموافقة بالبداية بالمرحلة الاولى (ج)

- وتحليل ال Business development للرؤية وطبيعة العمل الجديدة والامكانيات المتاحة ضمن طيران  
منخفض التكاليف او سفر الترانزيت او أي إمكانيات أخرى للمطار وتحديد نقاط الضعف والقوة وأسس التطوير  
التي سيتم العمل عليها لتطوير المخطط الشمولي وخطة العمل التي سيتم العمل عليها ومراحلها وتحليل كل  
ذلك بأرقام واضحة. واعداد تقرير واضح فيه تحليل لإمكانيات المطار ومقترحات زيادة المسافرين الداخلية و  
الخارجية وتقديم مقترحات و بيانات تدعم تلك المقترحات وتأخذ بعين الاعتبار تقرير التنبؤات المعد بالمرحلة  
السابقة. وتوضيح ما هي المقترحات بالنسبة للتنبؤات وتطوير الاعمال للمطار خلال جائحة كورونا وما بعدها.  
وبعد تحديد الإمكانيات المتاحة لمطار الملك حسين من الناحية التجارية و لزيادة عدد المسافرين و الخطوط،  
يجب على الاستشاري التواصل مع أي جهات مهتمة وتزويدنا بأسمائهم وطريقة التواصل معهم سواء من طيران  
منخفض التكاليف او غيرهم والإرشاد بأفضل طريقة مقترحة للتعاقد معهم لتكون بمصلحة مطار الملك حسين  
الدولي.

- بعد اعداد مسودة التقارير يتم تسليمها لصاحب العمل واخذ الملاحظات و من ثم تسليم النسخة النهائية بعدد  
مناسب سواء مطبوعة او نسخ الكترونية ( عدد النسخ المطبوعة و الالكترونية لا تقل عن ٥ نسخ لكل منهما)

**المرحلة الاولى (ج) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الثانية الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الاولى (ج) والموافقة  
بالبداية بالمرحلة الثانية



- عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة
- تحليل المخطط الشمولي للمطار والمقدم من قبل CHANGI وتحليل مدى ملائمته لنتائج ال forecasting وتقرير تطوير الاعمال المقترح ( يجب ان تكون هذه الخطوة متزامنة مع تقرير تطوير الاعمال ) لتوضيح نقاط القوة و الضعف في مخطط و Changi ومدى تطبيقه على ارض الواقع خلال السنوات السابقة.
  - عقد ورشة عمل لعرض مبادئ العمل والمخرجات على الجهات المعنية واخذ ملاحظاتهم والتعديل بناء عليها.
  - تقديم مسودة ونسخة نهائية لجميع الوثائق بعد اعتمادها من صاحب العمل .
  - ثم تسليم النسخة النهائية بعدد مناسب سواء مطبوعة او نسخ الكترونية ( عدد النسخ المطبوعة والالكترونية لا تقل عن ٣ نسخ لكل منهما)

• **المرحلة الثانية:**

- تبدأ من تاريخ الموافقة الرسمية على المرحلة الاولى ولغاية إنجاز العمل المطلوب في المرحلة الثانية حيث يتلخص العمل في هذه المرحلة على اعداد الدراسة والتقارير والمخططات لمراجعة المخطط الشمولي للمطار بما يتوافق مع الرؤية الجديدة للمطار كما يلي:
- المرحلة الثانية (أ) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الثانية (ب) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثانية(أ) والموافقة بالبدء بالمرحلة الثانية (ب)
- تقديم تقرير يوضح دراسة مفصلة عن مطارات لها نفس طبيعة العمل ونفس اعداد المسافرين (Case Studies) وتوضح المخطط الشمولي ومباني المسافرين وما الأمور التي من الممكن الاستفادة منها خلال العمل لتقليل الكلف وزيادة الكفاءة وإدراج جميع المتطلبات وتسليمها بالتقرير وتوضيح المساحات والاليات المطلوبة حسب الكودات العالمية و المحلية وبعد التواصل مع الجهات المعنية لأخذ متطلباتها لإنجاز العمل.
- كما و يجب تحديد المطارات المجاورة و مدى تأثيرها على مطار الملك حسين الدولي .
- تقديم مسودة ونسخة نهائية لجميع الوثائق بعد اعتمادها من صاحب العمل بنسخ الكترونية ونسخ مطبوعة لا تقل عن ٣ لكل منهما
- المرحلة الثانية (ب) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الثانية (ج) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثانية (ب) والموافقة بالبدء بالمرحلة الثانية (ج)
- **إعادة تطوير مخطط CHANGI واعداد مخطط هيكلي وشمولي مبدئي لمطار الملك الحسين الدولي،** ويشمل العمل تقديم ٣ خيارات للمخطط المبدئي لمطار الملك حسين الدولي من حيث استخدامات الأراضي، والمقارنة بينها استنادا الى أفضل المعايير الدولية، وتحديد العوامل التي سيتم اعتمادها في المفاضلة بين الخيارات للوصول الى الخيار الأفضل.

- عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. وثائق العطاء المعدلة
- تطوير المخطط الذي يتم اختياره للوصول الى مخطط شمولي معتمد للمطار وإمكاناتها الإنمائية والمقترحات التطويرية على المطار من حيث النوع وطريقة الإنجاز والتي يكون لها اثر إيجابي على منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
  - إعداد خرائط استخدام الأراضي الحالية والمستقبلية وأنماط التنمية للمنطقة؛ وتحديد جميع المشاريع القائمة والمقترحة قيد الإعداد، وتوضيح تأثيرها على مطار الملك الحسين الدولي.
  - إعداد معايير مفصلة لتخطيط الموقع استنادا إلى أفضل المعايير الدولية وتطويرها بالتشاور مع شركة تطوير العقبة ومنطقة العقبة الاقتصادية الخاصة اخذا بعين الاعتبار تقرير التنبؤات و تقرير تطوير الاعمال بالمرحلة الأولى ويجب ان تؤخذ مرحلة جائحة كورونا ومرحلة ما بعد جائحة كورونا وتقديم مقترحات بهذا الموضوع وانعكاساته على تطوير الاعمال بالمطار وعلى المخطط الشمولي وتطوير المطار بشكل عام.
  - تقديم مسودة للأعمال السابقة وعمل التعديلات اللازمة لأخذ موافقة صاحب العمل
  - إعداد استراتيجية للنقل وتقييم حركة المرور ودراسة الأثر المروري للمشروع.
  - اعداد دراسة لتقدير التكلفة المبدئية للبنية التحتية لكامل المطار بالإضافة الى وضع خطة لتطوير البنية التحتية موزعة على عدة مراحل على مدى ٢٠ عام، وذلك بناء على التنبؤات الخاصة بحركة الطائرات وأعداد المسافرين وعمل التغييرات اللازمة على التصاميم اذا كانت هناك حاجة لتخفيض الكلف. - تقديم مسودة لهذه الاعمال وعمل التعديلات اللازمة لأخذ موافقة صاحب العمل.
  - إعداد خطة مرحلية لتطوير المطار على مدى ٢٠ سنة قادمة تحدد بشكل منهجي ومتسلسل مراحل التطوير من خلال تحدد مراحل التطوير وأنواع الاستثمارات التي يجب استقطابها.
  - مراجعة المخطط الشمولي لمطار الملك حسين الدولي وإعداد مخطط شمولي مطور يتضمن إنشاء مباني مسافرين ومراسي ومرافق داعمة (New Terminal Building, Aprons and supporting facilities) .
  - تقييم موقع مباني المسافرين الوارد في المخطط الشمولي للمطار والمعد من قبل Changi وتقديم التوصيات بخصوص هذا الموقع ومدى ملائمته لإنشاء مباني مسافرين جديدة مع بيان ربطه بالجانب الجوي (Airside) والجانب الأرضي (Landside) وطرق الوصول إليه (Terminal Access Roads).
  - دراسة وتقييم مراحل تنفيذ مباني المسافرين الجديدة الواردة في الهيكل الشمولي المعد من قبل المستشار Changi وبيان مدى ملائمتها لمخرجات التقرير الخاص بتنبؤات حركة الطائرات وأعداد المسافرين
  - تقديم تصور مبدئي لجميع المراحل والاجزاء الواردة بالمخطط الشمولي السابق وتطويرها بما يتناسب مع مخرجات التنبؤات وتقرير تطوير الاعمال وتوجيهات صاحب العمل.



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة  
- تقديم مسودة للأعمال السابقة وعمل التعديلات اللازمة لأخذ موافقة صاحب العمل وتقديم نسخ الملفات بصورتها  
النهائية لهذه المرحلة مطبوعة وإلكترونية ( عدد النسخ لا يقل عن ٣ نسخ)

**المرحلة الثانية (ج) -** لا يجب الانتقال الى المرحلة الثانية (د) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثانية (ج)  
والموافقة بالبدء بالمرحلة الثانية (د)

- تقديم مخطط شمولي مطور Schematic حسب ما ورد في المخطط الشمولي المعد من قبل (Changi) وجميع الرسومات  
التوضيحية الاستعانة بفهرس المخطط الشمولي المقدم من قبل (Changi) ويأخذ بعين الاعتبار التالي :

### Objective

- The Consultant is required to prepare a Master Plan Update Document for King Hussein International Airport (KHIA). The most recent Master Plan Update for KHIA submitted to the Aqaba Development Corporation (ADC) was in 2008. ADC owner and developer of KHIA.
- The Master Plan Update for King Hussein International Airport shall form a guideline for the long-term airport land use and development of airport infrastructure. The Plan shall be based on analysis of air service traffic growth, the nature and mix of this traffic and implied operational requirements. The Master Plan shall provide a programmatic and physical development framework to allow the airport to expand logically, cost-effectively and flexibly through a series of phases over several decades and based on aviation activity demand. It shall provide facility requirements, propose the best location of airport services, establish land requirements, provide an updated land use plan, address required aids to navigation, as well as ground transportation access, environmental issues, and the effect on neighboring land uses.
- The Master Plan Document shall be prepared in a way that it can be updated from time to time, as planning and design work on specific elements of the Plan are completed and as new information becomes available.
- The Master Plan Document shall meet applicable Civil Aviation Authority (CARC), International Civil Aviation Organization (ICAO) and Aqaba Development Corporation requirements.

### Methodology

- King Hussein International Airport expects that the preparation of the Master Plan will be a collaborative process that not only meets the Airport's need for a long-term plan but also is sensitive to the needs, expectations and concerns of a variety of other parties and stakeholders.
- The consultant team shall be required to do the majority of required work onsite and report to the King Hussein International Airport. The Consultant shall work with King Hussein International Airport staff to produce a stand-alone Master Plan Updated Document that will serve a single source for planning criteria data and the consolidated long-term development plan.





عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة  
The Documents which the consultant should work on are all documents included in the Changi Master plan as well as the following

#### **Background**

- a. Introduction and History
- b. Economic Significance
- c. Airport Planning Process
- d. Long Term Vision, Goals and Objective
- e. Stakeholder Consultation

#### **Data Inventory**

Update the documentation on existing airport infrastructure including but not limited to:

- a. Airside
- b. Terminals
- c. Landside
- d. Support Facilities
- e. Utilities
- f. Commercial Districts

#### **Aviation Activity Forecast Review and Analysis**

Determine future Planning Activity Levels (PAL) by:

- a. Reviewing activity forecast for air traffic movements, passengers, cargo and GA
- b. Reviewing typical peak month, busy day, peak hour and design day airport activity

#### **Capacity-Demand Gap Analysis and Facility requirements**

- a. Determine capacity of existing airport facilities
- b. Determine facility demand and future capacity requirements

#### **Alternatives Developments, Evaluation and Recommendations**

##### **Environmental Issues**

- a. Master Plan Environmental Issues
- b. Noise and Land Use Compatibility

##### **Land Use Plan & Airport Layout Plans (ALP)**

- a. Airport Land Use Plan update
- b. Airport Layout Plan update

##### **Development Implementation Plan**

- a. Five-year phasing and implementation plan (to 2025)
- b. 20-year phasing and implementation plan (to 2040)
- c. Financial Plan



## Documentation and Milestone Deliverables

The Consultant shall prepare and submit to the Employer five copies of the draft Master Plan Updated Document summarizing the findings of tasks, delineating the methodology, assumptions, findings of various planning analyses as required by the ADC Planning team. The draft document will be comprehensive in terms of the information presented to allow review and comment by the concerned parties, 10 copies of the final Executive Summary Report and Master Plan Updated Document shall be submitted to the Employer along with electronic copies via CD.

The documentation and deliverables shall include the following:

- Interim Technical Memoranda as required during the course of the Study
- Draft Master Plan + Executive Summary Report
- Final Master Plan + Executive Summary Report
- Land Use Plan and Airport Layout Plan drawings

- تقديم مسودة للأعمال السابقة وعمل التعديلات اللازمة لأخذ موافقة صاحب العمل وتقديم نسخ الملفات بصورتها النهائية لهذه المرحلة مطبوعة والإلكترونية ( عدد النسخ لا يقل عن 3 نسخ )

**المرحلة الثانية (د) -** لا يجب الانتقال إلى المرحلة الثالثة إلا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثانية (د) والموافقة بالبدء بالمرحلة الثالثة

- إعداد مخطط هيكلية وشمولي نهائي وتفصيلي لمطار الملك الحسين الدولي وذلك بإعادة تطوير جميع البنود الواردة بمخطط (Changi) وتسليمها بنسختها النهائية وتسليم جميع تحليل الحركة والخيارات التطويرية مع مدد زمنية واضحة. وتقديمها بصورتها المطورة من قبل الاستشاري أخذه بعين الاعتبار تقرير التنبؤات وتطوير الأعمال وتقديمها بصورتها النهائية بكامل المراحل ( مرفق فهرس المخطط الشمولي السابق والذي يوضح الأجزاء التي سيعمل عليها الاستشاري )

- تقديم 5 نسخ مطبوعة من المطلوب و 5 نسخ إلكترونية خلال من جميع الوثائق والمخططات المنجزة والنهائية خلال المرحلة الثانية بعد اعتمادها من شركة تطوير العقبة تكون إحدى النسخ على External hard disk وبحيث تكون المخططات بمقياس رسم مناسب ويوافق عليه صاحب العمل .

### • المرحلة الثالثة :

تبدأ من تاريخ الموافقة على المرحلة الثانية ولغاية إنجاز العمل المطلوب في المرحلة الثالثة حيث يتلخص العمل في هذه المرحلة بما يلي :

**المرحلة الثالثة (أ) -** لا يجب الانتقال إلى المرحلة الثالثة (ب) إلا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثالثة (أ) والموافقة بالبدء بالمرحلة الثالثة (ب) وتتضمن هذه المرحلة ما يلي:



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة

- تحليل الموقع ودراسة العوائق والمحددات ودراسة الحماية من الفيضان وجميع المتطلبات حسب الكودات العالمية والمحلية و OLS. إعداد مخطط مفصل للموقع يحدد موقع ونوع البنية التحتية العامة والمشاريع القائمة ونقاط الربط مع البنية التحتية والشوارع والابنية القائمة ومدى الالتزام المخطط الشمولي المعتمد وتحليل ذلك.
- إعداد تصميم "مخطط الموقع العام" لمبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات التابعة له والبنية التحتية التي يحتاجها الموقع بشكل تفصيلي.
- اعداد مخططات الحركة للطائرات والسيارات والمشاة ضمن الموقع وضمن المطار ككل وصولا لمبنى المسافرين.
- اعداد مخططات البنية التحتية اللازمة لإنشاء مبنى المسافرين الجديد وتحديد نقاط الربط واسس ربطها من خلال مخططات واضحة.
- تقديم وصف للأنظمة الإنشائية والكهروميكانيكية المنوي تفصيلها في المراحل اللاحقة والمواد المقترح استعمالها في البناء.
- تقديم جدول مفصل ووصف دقيق لجميع الأنظمة والأجهزة التي يحتاجها مرسى الطائرات ومبنى المسافرين وتقدير أسعار بناء على عروض أسعار من مصادر مختلفة ذات جودة عالية.
- تقديم وصف للأنظمة الخاصة بالبنية التحتية مثل توزيع المياه، الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار والتيار الكهربائي وأي أنظمة أخرى بحاجة إليها.
- عمل برنامج لإجراء فحوصات التربة والفحص الإنشائي وإجراء الفحوصات حيثما يلزم.
- الحصول على المعلومات اللازمة لإعداد الدراسات والتصاميم من جميع الجهات المعنية بالموضوع كأحكام التنظيم الخاصة بمنطقة المشروع والمعلومات الأساسية المتعلقة بالخدمات والبنية التحتية وكل ما يلزم لإتمام العمل حسب الأصول.
- تقديم مسودة ونسخ نهائية لجميع الوثائق والمخططات بعد اعتمادها من شركة تطوير العقبة (3 نسخ)

**المرحلة الثالثة (ب)** - لا يجب الانتقال الى المرحلة الثالثة (ج) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثالثة (ب) والموافقة بالبدء بالمرحلة الثالثة (ج)

- إعداد التصاميم الأولية خاصة بإنشاء مراسي جديدة تشمل على سبيل المثال لا الحصر :
- مواقف الطائرات لعدد كافي تتسع لطائرات من عدة أنواع ولغاية التصنيف E (Multi Type Parking Stands) تتوافق مع مخرجات التقرير السابق.

- عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة
- إنارة خاصة للمراسي (Apron Flood Lights & Apron Edge Lights).
  - وحدات تزويد الطائرات بالطاقة (Fixed Ground Power Units).
  - تخطيط المراسي ومواقف الطائرات وطرق الخدمات والممرات الفرعية المتقاطعة مع المراسي.
  - تركيب نظام وقوف الطائرات (Docking System).
  - ممرات صعود المسافرين إلى الطائرة (Passenger Boarding Bridges).
  - نقاط تزويد الطائرات بالوقود (Fuel Hydrant System).
  - مراجعة هذه المتطلبات و التأكد منها والزيادة بحال تتطلب العمل ذلك
  - إعداد تصاميم الأولوية خاصة بإنشاء مباني مسافرين جديدة حسب معطيات التقرير الخاص بالمستشار السابق تشمل على سبيل المثال لا الحصر :
  - مباني المسافرين تحتوي على (٦-٤) بوابات صعود وحسب نمو أعداد المسافرين في المطار.
  - إنشاء منطقة (Early Check-in) في قاعات المغادرين.
  - قاعات مخصصة للمسافرين بالعبور (Transit Passengers).
  - الأنظمة الخاصة بمباني المسافرين مثل أنظمة ( FIDS, BIDS, CUTE System, BRS, Gate ) (Management System & any other required & recommended systems).
  - مكاتب الخطوط الجوية ومقدمي خدمات المناولة الأرضية داخل وخارج المباني.
  - مكاتب ومرافق خاصة بمشغل جوي مقيم في المطار (Based Operator).
  - مساحات ومواقع تجارية داخل وخارج المباني وتحدد هذه المساحات من قبل خبير بالمجال.
  - مكاتب ومرافق تقديم خدمات الطعام والشراب للطائرات (Catering Facility).
  - مواقف التحميل والتنزيل ومواقف قصيرة وطويلة الأجل لسيارات المسافرين وسيارات الأجرة والموظفين.
  - مبنى إدارة المطار ومبنى العمليات الأرضية.
  - أية مباني أو مرافق إضافية قد ترد في تقرير المستشار.
  - مراجعة هذه المتطلبات والتأكد منها والزيادة بحال تتطلب العمل ذلك



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة  
- ويقوم الاستشاري بتحديد الكلف المترتبة وإعطاء خيارات لشركة تطوير العقبة عن كيفية تخفيض الكلف  
بطرق لا تؤثر على مستوى الخدمة value engineering

- اعداد مخططات الحركة سواء للطائرات او السيارات او المشاة بالموقع.

- تحديد الكلف المترتبة وتقسيم التنفيذ على مراحل اذا تطلب ذلك

- تقديم مسودة وخمسة نسخ نهائية وخمسة نسخ الإلكترونية (CD) مع نسخة مسعرة لجميع الوثائق والمخططات  
بعد اعتمادها من شركة تطوير العقبة.

**المرحلة الثالثة (ج)** - لا يجب الانتقال الى المرحلة الثالثة (ج) الا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثالثة (ب)  
والموافقة بالبداية بالمرحلة الثالثة (ج)

- واعداد تقرير ال Value Engineering وذلك ليتم مراجعة جميع الاعمال بالمرحلة السابقة وتقييمها وتقديم  
حلول لتكون لكثير كفاءة بكلفة مناسبة

- والتي تتلخص بعمل التصميم SCHEMATIC وهي العمل على جميع التصميم بالمرحلة السابقة بشكل اكثر  
تفصيلي مع تحديد الأصناف واسعارها وجميع التفاصيل لاتجاز المطلوب والتي تتضمن التالي كحد ادنى وعلى  
الاستشاري إضافة أي متطلبات ضرورية لإنجاز مبنى المسافرين والمراسي والخدمات التابعة له لتعمل حسب  
المواصفات العالمية و تحصل على جميع الموافقات من الجهات الاعتمادية و يجب ان تتضمن التالي كد ادنى  
:

The approach and methodology that will use for the design and, shall meet the ICAO relevant standards for apron and taxiways, as well as the local ones and finally FAA for airfield pavement design and rehabilitation:

- ICAO Annex 14,
- ICAO Aerodrome Design Manual Part 2, Taxiways, Aprons and Holding Bays (Doc.9157)
- ICAO Aerodrome Design Manual Part 5, Electrical Systems (Doc.9157).
- ICAO Airport Master Planning (Doc. 9184, Part 1)
- ICAO Airport Services Manual Part 9, Airport Maintenance Practices, Doc 9137
- ICAO Safety Management Manual.
- IATA Airport Development Reference Manual .
- Part 139 - Certification and Operations\_ Aerodromes
- FAA Advisory Circulars:
- 150/5320-6F Airport Pavement Design and Evaluation
- 150/5335-5C Standardized Method of Reporting Airport Pavement Strength
- 150/5370-16 Rapid Construction of Rigid (Portland Cement Concrete) Airfield

#### Terminal Building Facility Requirements

- Segregated departures and arrivals
- Check-in facilities (groups, self-service, premium)
- Passenger Security Screening (Smart technology to be applied)
- Outbound passport control - Immigration (Smart technology to be applied)
- Inbound passport control - Immigration (Smart technology to be applied)

- Customs (Smart technology to be applied)
- Emergency Services
- Ticketing areas (lobby, counters, agent areas, and offices)
- Baggage areas (inbound, outbound) and claims
- Automated baggage handling system (BHS) - only for staff
- Hold baggage screening (HBS)
- Intermodal Transportation Interchange
- Electric vehicle charging facilities
- Retail and food & beverage (F&B) airside and landside
- Departures and arrivals concourses
- Onward travel facilities (courtesy, hotel transfer, car rental)
- Airport Administrative offices
- Operational management areas.
- Support spaces
- Prayer facilities (male/female separate)
- Lounges

#### **Support and Ancillary Facilities for Airfield and Land Sides**

- Logistics facilities (which will act as a distribution hub (food and cargo)
- Airport maintenance
- Service Equipment (GSE) vehicle and service maintenance and storage
- Catering facilities (aircraft)
- General Back of House for Airfield, Land sides and terminal required to run efficiently the operations of the airport. Share facilities where appropriate.
- Car Parking

Utility Centre accommodating all utility and chilled water plants

#### **Landscape**

- Site wide landscaping design in coordination with the signature architect and the Consultant

#### **Architectural and structural**

- The Consultant design for Architectural and Structural.
- Plan views and vertical cross sections: lines of plan, geometric dimensioning, dimensions, types.
- Technical specifications;
- Design calculations and details of assemblies, bedding/building
- Structural works drawings
- Calculations for carrying out the works/drafting the working drawings resulting from solutions or methodologies (longitudinal profiles, cross sections....)
- General longitudinal and cross sections
- Cross sections and details of finishing works for all works with definition of interfaces between components and building trades adjustment in consequence of brands and types selected by the contractors
- Grade of steel sections, details showing design principles for assemblies, details of bedding/building-in principles and supports
- Utility design (electricity, ventilation, air-conditioning, etc.)
- Foundation and infrastructure work
- Structural concrete works
- Structural steel works

#### **Electromechanical works**

The Consultant design for electromechanical works, including



### HVAC design

- Technical specifications and specific following drawings
- Routings of networks and ducting (supply and return), indication of diameters, flow rates, sections and principal elevations
- Positions of main fittings (valving, control devices, fire dampers, sound attenuators, etc.)
- Cross sections and details required
- Lengths and sections, transformation pieces, assemblies, details of connections to equipment/apparatus, hanging systems, fixing systems, expansion devices, lagging, insulation

### Sanitary and plumbing design

- The Consultant design for Sanitary and plumbing works, including
- Technical Specifications and the following specific drawings
- Routings of networks, indication of diameters, sections and principal elevations
- Positions of main fittings (valving, control devices, purges, etc.)
- Cross sections and details required
- Lengths and sections, transformation pieces, assemblies, details of connections to equipment/apparatus, hanging systems, fixing systems, expansion devices, lagging, insulation
- Details of toilet blocks

### MV/LV electrical design

- The Consultant design for MV/LV electrical works, including
- Technical Specifications and the following specific drawings
- Locations of distribution boards on upper floors, routings of cable tray
- Positions of the various electrical fittings (light fittings, socket outlets, switches, etc.)
- Cabling schedule
- Details of power cabling, automatic devices, earthing circuit and equip-potential bond
- Routings of terminal circuits, sleeves, number and cross-sectional area of cables, drawings of board cabling, hanging systems, fixing systems, lagging, bases
- Sound System, Master clock system and Location
- Details and cross sections required for understanding the works
- Distribution Wiring
- Cabling schedule (identification of equipment locations, upstream feed, downstream supply, number of pairs)
- Working drawings of terminal circuits with their routings, types of cable and conduits, number of pairs per cable.

### Special Airport Systems for the all buildings as per the statutory requirements

- The Consultant design for Special Airport Systems for all buildings, including
- Baggage Handling System
- Security Screening Equipment including EDS
- Visual Docking Guidance System for Code D, E (or potentially F) Aircraft
- Airport Information Management System /Airport Operational Data Base
- Closed Circuit TV (CCTV)
- Security Access Control System (SACS)

The Tender Package of these systems will be done in close coordination with the relevant stakeholders in order to:

عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. وثائق العطاء المعدلة

- Define the requirements, to be approved by Aqaba Development Corporation
- Develop the concept, approved by the stakeholders, and validated by Aqaba Development Corporation
- Share the concept with the Architect, and coordinate integration in the design of the PTB and the ATC
- Develop the performance specifications which will form part of the tender documents
- Develop the design to tender package

#### IT systems for the buildings

- Airport IT and communication systems include
  - Fixed telephony (Voice over internet protocol – VoIP)
  - Mobile telephony (all users)
  - Wi-Fi hotspots (for passengers)
  - Gateways (web access, ...)
  - Data base servers
  - Master clock
  - Telecom operators
- Airport Operations systems include
  - Airport Operational Database (AODB)
  - Flight Information Display Systems (FIDS)
  - Common Use Passenger Processing System (CUPPS)
  - Local Departure Control Systems (L-DCS)
  - BHS
  - ATC - Nav aids, provided by SANS
- Airport safety and security systems include
  - Command and control center systems
  - CCTV
  - SACS
  - PAS
- Fire and alarm system
- Buildings and maintenance
- Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) Systems
- Administration and finance systems
- Billing
- As for the airport systems, the Tender Package of these IT systems will be undertaken in close coordination with the relevant stakeholders in order to

Define the requirements, to be approved by Aqaba Development Corporation  
Develop the concept, and get it approved by the stakeholders, and validated by Aqaba Development Corporation

- Share the concept with the Architect, and coordinate integration in the design of the PTB and the ATC
- Develop the performance specifications which will form part of the tender documents
- Develop the design to a tender package

#### Sustainability and Environmental

Sustainable development is one of the fundamental principles as such, the design shall incorporate the latest relevant technologies towards achieving project's sustainability and environment objectives.

ADC is committed to implementing the highest standards of environmental sustainability in the planning, development, and operation of all facilities. The Consultant shall develop a comprehensive environmental sustainability plan for the project to propose means of increasing efficiency, maximizing the use of renewable resources (including both building materials and energy), decreasing waste production, and eliminating the use of and exposure to hazardous materials.



The environmental sustainability plan will include but not be limited to the following components :

- Energy efficiency
- Alternative energy sources
- Reduction of greenhouse gas emissions
- Sustainable landscape design suitable for the climate of the Sea

In designing for the Project, the Consultant shall review the feasibility of applying to the Project a sustainability rating system available worldwide. A minimum of LEED Gold accreditation is required.

-تقديم ٥ نسخ مطبوعة من المطلوب و ٥ نسخ الكترونية خلال من جميع الوثائق والمخططات المنجزة والنهائية خلال المرحلة الثالثة

**المرحلة الرابعة** - لا يجب الانتقال الى المرحلة الرابعة (أ) لا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الثالثة كاملا والموافقة

بالبدء بالمرحلة الرابعة يتلخص العمل في هذه المرحلة بإعداد التصاميم ووثائق العطاء ( Detailed Design & Tender Documents )

لمراحل التنفيذ التفصيلية لمباني المسافرين الجديدة ومرسى الطائرات :

- اعداد جميع المخططات ووثائق عطاء التنفيذ حسب المراحل المطلوبة من شركة تطوير العقبة : اعداد التصاميم

التفصيلية ووثائق العطاء وجدول الكميات لتنفيذ مبنى المسافرين والبنية التحتية التابعة له مقسمة إلى مراحل

تنفيذ (Stages) ضمن رزم للطرح

**المرحلة الرابعة ب** لا يجب الانتقال الى المرحلة الرابعة (ب) لا بعد موافقة المالك المكتوبة على المرحلة الرابعة (أ)

تعديل جميع الوثائق وتسليمها حسب المطلوب وبالنسخ والاعداد المطلوبة حسب ملاحظات صاحب العمل

تقديم مسودة وعشرين نسخة نهائية ونسخة الإلكترونية على جهاز حفظ المعلومات الإلكترونية external hard disk

وخمسة نسخ أخرى على Cd او DVD مع نسخة مسعرة نهائية لجميع الوثائق والمخططات بعد اعتمادها من شركة تطوير

العقبة. وبحيث تكون المخططات بمقياس رسم مناسب ويوافق عليه صاحب العمل .

ملاحظة عامة : يجب تقديم على الاقل مسودة و ٣ نسخ نهائية من جميع المراحل السابقة بمقياس رسم مناسب بعد

اعتمادها من شركة تطوير العقبة و عشرين نسخة نهائية للمرحلة النهائية بعد اعتمادها من شركة تطوير العقبة الا اذا

تم ذكر خلاف لك.



**المادة ( ٣ ) - اللغة والقانون المعتمدان:**

- أ- يكون العقد باللغة العربية، بما في ذلك جميع المراسلات والشروط المتعلقة به، إلا انه يجوز أن تكون المواصفات وجداول الكميات والمخططات والتقارير الفنية باللغة العربية وإذا حرر العقد باللغتين العربية والإنجليزية وقع خلاف على التفسير يكون النص بالعربية هو المعتمد.
- ب- تسري أحكام القوانين والانظمة والتعليمات الأردنية النافذة المفعول على هذا العقد عند التوقيع عليه ويرجع إليها في تطبيق شروطه.

**المادة ( ٤ ) - الضرائب والرسوم:**

يخضع أطراف العقد لجميع القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة فيما يخص الضرائب والرسوم إلا إذا ورد نص خلافاً لذلك بالعقد ودعوة العطاء. سيتم تطبيق قانون رسوم طوابع الواردات لسنة ٢٠٠١.

**المادة (٥) - كفالة حسن الأداء :-**

على الاستشاري بعد تبليغه قرار الاحالة وقبل توقيع العقد أن يقدم لصاحب العمل كفالة حسن الأداء ضماناً لتقديمه الخدمات الهندسية وقيامه بكامل التزاماته بموجب العقد ولمدة تزيد ثلاثة أشهر على مدة العقد وتكون الكفالة بنسبة ١٠% من قيمة العقد المقبولة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية معتمدة رسمياً وحسب نموذج الكفالة الوارد في ملحق العقد رقم (٣)، وإذا تطلب الأمر تمديد الكفالة فيحق لصاحب العمل تمديدها على حساب الاستشاري لثلاثة أشهر قابلة للتجديد لمدد مماثلة حسب متطلبات سير العمل، وعلى صاحب العمل الإفراج عن الكفالة بعد موافقته على المخالصة النهائية المقدمة من قبل الاستشاري.

**المادة (٦) - مستوى الأداء:**

- أ - يلتزم الاستشاري ببذل كل عناية ومواظبة لأداء واجباته المطلوبة على أعلى مستويات الممارسة المهنية وان يستخدم الأشخاص المؤهلين كلاً في مجال اختصاصه وخبرته، وان يعلم صاحب العمل بأسماء وخبرات المهندسين الذين سيقومون بتقديم الخدمات الهندسية.
- وإذا ما تحقق لصاحب العمل بأن مستوى الأداء المهني للكادر الفني للاستشاري لا يتفق والدرجة المطلوبة فعلى صاحب العمل إبلاغ الاستشاري بذلك خطياً ، ويجب على الاستشاري أن يستخدم كوادرن فنية جديده إذا لزم الأمر لتصحيح الوضع وان يعيد تنظيم الفريق العامل بما يتفق وهذا المطلب . وعلى الاستشاري أن يأخذ في الاعتبار الملاحظات التي يوجهه بشأنها أو يطلبها صاحب العمل أو من يمثله في كل ما له علاقة بتقديم الخدمات الهندسية موضوع هذا العقد.
- ب - إذا تخلف الاستشاري عن تقديم الخدمات الفنية بالمستوى المطلوب فيعتبر ذلك تقصيراً من جانبه، ويحق لصاحب العمل في هذه الحالة اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتلافي التقصير وتصحيح الأخطاء، وذلك بعد إنذار الاستشاري، وتتم الإجراءات وفقاً للمادة (١٢) من هذا العقد.

## المادة (٧) - سريان العقد، المباشرة، تمديد مدة العمل، التأخر في تقديم الخدمات المطلوبة:

- أ - سريان مفعول العقد: يسري مفعول هذا العقد بعد توقيعه من قبل الفريقين .
- ب - تاريخ المباشرة: يحدد تاريخ المباشرة بموجب كتاب خطي يوجهه صاحب العمل إلى الاستشاري، ويتم ذلك بعد تسليم الموقع أو أجزاء من الموقع تمكن الاستشاري من مباشرة العمل، ويتم تثبيت ذلك في محضر رسمي مبين فيه جاهزية الموقع وأي عوائق أخرى إن وجدت ، ويوقع المحضر من قبل كل من صاحب العمل أو من يفوضه خطيا والاستشاري.
- ج- تمديد مدة العمل:
- ١ - إذا قام صاحب العمل بطلب خدمات هندسية إضافية وكانت تلك الخدمات من النوع والقدر الذي يبرر تمديد مدة عمل أي مرحلة من مراحل المشروع أو جدت ظروف طارئة تؤثر على سير العمل، فعلى صاحب العمل أن يدرس الحالة مع الاستشاري وتمدد مدة العقد نتيجة لتمديد مدة أي مرحلة من مراحل العمل بما يتناسب مع هذه الأمور.
- ٢ - إذا استغرق صاحب العمل فترات مراجعه أطول من المقررة في جداول المراحل المشار إليه في المادة (١٦) لاحقا، فإنه يتم تمديد مدة العمل تبعا لذلك فيما عدا ما هو ناجم عن تخلف الاستشاري في أداء مهامه، وعلى صاحب العمل مراعاة عدم تمديد فترات المراجعة بشكل يعود بالضرر على الاستشاري وبخلاف ذلك يقوم صاحب العمل ببناء على طلب الاستشاري بدراسة الضرر الذي لحق بالاستشاري جراء تمديد فترة المراجعة وذلك لغايات التعويض.

## د- التأخير:

- ١ - إذا لم يتم الاستشاري بتنفيذ التزاماته بإتمام كامل الخدمات الهندسية المطلوبة في هذا العقد ضمن مدة العمل المحددة بالعقد، وتأخر عن تسليم المخططات ووثائق العطاء، فإن على الاستشاري أن يقوم بدفع غرامة مقدارها (٢٠٠) ديناراً عن كل يوم تأخير غير مبرر ويعتبر هذا المبلغ مستحقاً لصاحب العمل سواء لحق به ضرر مادي من جراء التأخير أو لم يلحق، ويحق لصاحب العمل أن يحسم هذا المبلغ من استحقاقات الاستشاري أو كفالاته أو محتجزاته. ولأغراض تحديد قيمة الغرامة يعتبر مجموع مدة العمل لكامل العقد والتأخير الحاصل عليه وليس لكل مرحلة على حده.
- ٢ - يحدد للغرامة سقف حده الأعلى (١٥%) من قيمة العقد المقبولة.

## المادة (٨) - واجبات الاستشاري:

- يقوم الاستشاري بأداء الواجبات المنصوص عليها في الأسس المرجعية المحددة في الملحق رقم (٢) المرفق بهذا العقد والمعد من قبل صاحب العمل.

## المادة (٩) - التنازل والعقود الفرعية:

- أ - لا يحق للاستشاري أن يتنازل عن أي جزء من هذا العقد للغير أو أن يعهد إلى أي استشاري فرعي القيام بأي جزء منه ما لم تنص على ذلك وثائق العقد ويحق لصاحب العمل إلغاء العقد حال أي تصرف من هذا القبيل وفقاً لأحكام المادة (١٢) من هذا العقد.
- ب- وفي جميع الحالات على الاستشاري الحصول على موافقة مسبقة من صاحب العمل على قيام أي استشاري فرعي بأي عمل وعليه أن يقدم لصاحب العمل المعلومات المطلوبة عن أي استشاري فرعي مقترح من حيث مؤهلاته وخبراته وكفاءته لإنجاز مثل هذا العمل، وأن يقدم كذلك عقد التكليف الفرعي الذي يبرم بينه وبين



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة  
الاستشاري الفرعي ويكون الاستشاري مسؤولاً مسؤولية كاملة عن جميع الخدمات الهندسية ، وعن أي خطأ  
أو تقصير ينجم عن عمل الاستشاري الفرعي أو مستخدميه.

#### المادة (١٠) - تحريات استطلاع الموقع ( الرفع المساحي وفحص التربة ) :-

- أ- يقوم الاستشاري المصمم بالتعاقد مع استشاري متخصص ومرخص لاستطلاع الموقع بعقد مستقل بين  
الاستشاري المصمم واستشاري استطلاع الموقع حسب الشروط التالية:
  - ١ - يكون استشاري التربة مسؤولاً عن أداء مهامه مسؤولية كاملة.
  - ٢ - تكون مهمة الاستشاري (الفريق الثاني في هذا العقد) وضع وصف العمل المطلوب للتحريات  
والاستطلاع (مع مراعاة أحكام كود استطلاع الموقع المعتمد) كما يقوم الاستشاري أيضاً بمراقبة  
عمليات التحري أثناء إجرائها وتقييم تقرير استشاري استطلاع الموقع لصاحب العمل.
- ب- تقع على مسؤولية الاستشاري المصمم (الفريق الثاني في هذا العقد) اخذ موافقة صاحب العمل المسبقة (الفريق  
الأول في هذا العقد) قبل التعاقد مع استشاري استطلاع الموقع.
- ج- حيثما نكر استطلاع الموقع فإن المقصود به يكون أعمال الرفع المساحي وأعمال فحص طبقات التربة.
- د- تكون المدة الزمنية اللازمة لإجراء فحوصات التربة والرفع المساحي مشمولة ضمن المدة التعاقدية  
الممنوحة للاستشاري لتنفيذ التصميم.

#### المادة (١١) - التغييرات والأعمال الإضافية:

- أ - يحق لصاحب العمل طلب إجراء أي تعديل يراه ضرورياً في برنامج الخدمات الهندسية أو نوعها أو مقدارها أو  
تقديم خدمات هندسية إضافية، ولا تؤثر هذه التغييرات أو الإضافات على سريان هذا العقد، وتحدد بدلات الأتعاب  
للأعمال الإضافية الناتجة عن زيادة قيمة العمل وكذلك المدة الزمنية اللازمة عما ورد في العقد بالاتفاق بين  
الفريقين بالنسبة والتناسب مع طبيعة الأعمال الإضافية والأتعاب المحددة في العقد للأعمال والمراحل المختلفة  
مهما بلغت نسبة الزيادة أو النقصان، وفي الحالة التي تكون طبيعة الأعمال المشمولة في هذه التغييرات والأعمال  
الإضافية من النوع الذي يتطلب تقديم خدمات تختلف عن تلك المشمولة في هذا العقد، ففي مثل هذه الحالة يتم  
الاتفاق بين صاحب العمل والاستشاري على بدل الأتعاب المترتب على تلك التغييرات والأعمال الإضافية والمدة  
الزمنية اللازمة.
- ب- ويلتزم الاستشاري بإجراء التعديلات المطلوبة، وذلك بعد صدور الأمر الخطي له من قبل صاحب العمل و تثبيت  
بدل أتعاب مؤقت للاستشاري عن هذه التعديلات ولحين الاتفاق على بدلات الأتعاب بالشكل النهائي.

#### المادة (١٢) - التقصير من جانب الاستشاري:

- (١/١٢) - يعتبر الاستشاري مقصراً في أداء عمله إذا حصل أثناء تنفيذ هذا العقد أي من الحالات التالية:-
  - ١ - أي تأخير غير مبرر في إنجاز العمل والواجبات وتقديم الخدمات المطلوبة.
  - ٢ - قدم عملاً بمستوى لا يتناسب وأصول وأعراف ممارسة المهنة الهندسية أو أهمل في أداء مهامه.
  - ٣ - تخلف عن تغيير أي من مستخدميه العاملين مخالفاً بذلك التعليمات المحددة بالمادة (٦) من هذا  
العقد.
  - ٤ - قام بالتلزم من الباطن لأي جزء من المهام الموكلة إليه بدون موافقة صاحب العمل.



- عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة
- ٥ - لم يلتزم بتقديم عمل يلبي المتطلبات الاساسية للمشروع.
- ٦ - أسعر أو أصبح غير ذي ملاءة مالية، أو لجأ إلى مخالصة لصالح دائنيه.

ولصاحب العمل في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة (١٢/أ) أعلاه إنهاء العقد بموجب الإجراءات التالية:-

**أولاً:** توجيه إنذار أول للاستشاري مع منحه مهلة لمدة (٢١) يوماً لتصويب المخالفة.

**ثانياً:** في حالة عدم تصويب الاستشاري للمخالفة ، يتم توجيه إنذار ثاني له مع منحه مدة (١٤) يوماً لتصويب المخالفة.

**ثالثاً:** في حالة مرور فترة الإنذار الثانية دون تصويب للوضع أو اتخاذ إجراءات جادة ومقنعة لإزالة الأسباب المخالفة، يحق لصاحب العمل إنهاء العقد ومصادرة كفالة حسن الأداء أو جزء منها، ويقوم بإكمال الخدمات المطلوبة بواسطة أجهزته الخاصة أو أن يعهد إلى استشاريين آخرين القيام بهذه الخدمات. وتتم محاسبة الاستشاري على ما قدمه من مراحل موافق عليها لتاريخه محسوماً منه أي فروق من بدلات الأتعاب والكلفة التي يتكبدها صاحب العمل لإنجاز المراحل المتبقية، ويتم احتساب هذه الفروقات من قبل اللجنة المنصوص عليها بالفقرة (١٢/ب) من هذه المادة.

**رابعاً:** يحق لصاحب العمل إنهاء العقد فوراً و بدون توجيه إنذارات أو إبداء الأسباب، وتتم محاسبة الاستشاري حسب ما ورد في الفقرة ثالثاً أعلاه.

(١٢/ب) - إذا تبين لصاحب العمل أثناء تنفيذ الأعمال المشمولة في هذا العقد أو بعد انتهائها أن هناك نقص أو خطأ في الدراسة قد ينجم عنه خطورة على المنشأ أو زيادة كبيرة في التكاليف عن قيمة عطاء التنفيذ وذلك بسبب تقصير الاستشاري وعلية يقوم الرئيس التنفيذي لشركة تطوير العقبة بتشكيل لجنة لتحديد المسؤولية ومن ثم السير بمطالبة الاستشاري بتصويب الأوضاع أصولياً وضمن الأطر القانونية.

#### المادة (١٣) - إنهاء العقد من قبل صاحب العمل:

يحق لصاحب العمل -شركة تطوير العقبة و/أو دائرة العطاءات الحكومية في أي وقت إنهاء العقد لأسباب غير الأسباب الواردة في المادة (١٢/أ) مع دفع أتعاب الاستشاري عن الأعمال المنجزة والموافق عليها خطياً من صاحب العمل للمراحل السابقة كاملة، واعتبار أعمال المرحلة التي تم إنهاء العمل خلالها أنها منجزة و تدفع أتعابها كاملة ولا تدفع أي أتعاب عن أي مراحل غير منجزة ولا أي اضافة من قيمة أعمال المراحل المتبقية والتي لم يبدأ الاستشاري العمل بها. ويتم إنهاء الاعمال دون ابداء الأسباب.

#### المادة (١٤) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري:

- إذا لم يصدر صاحب العمل أمر المباشرة خلال (٩٠) يوماً من تاريخ توقيع اتفاقية العقد.
  - أخل صاحب العمل بإيفاء الاستشاري بالدفعة المستحقة له بعد (٦٠) يوماً من تاريخ استحقاقها.
  - ج. أسعر صاحب العمل أو تعرض لضائقة اقتصادية تمنعه من الاستمرار في تنفيذ العقد.
- ف عندها على الاستشاري أن يطالب صاحب العمل بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة له خلال عشرة أيام من انتهاء المدد المحددة بالفقرة (أ) أو الفقرة (ب) أعلاه وإذا لم يقم صاحب العمل بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة للاستشاري خلال العشرة أيام هذه ، أو إذا أسعر صاحب العمل حسب



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة  
الفقرة (ج) أعلاه فيحق للاستشاري إنهاء العقد وطلب تعويضه التعويض المناسب الناجم عن الإخلال بالعقد  
من قبل صاحب العمل ولا يعاد العمل بهذا العقد إلا بموافقة الفريقين.

#### المادة (١٥) - مسؤوليات صاحب العمل:

- ١- تقديم المتطلبات الأولية والمعلومات والوثائق المتوفرة لديه إلى الاستشاري إلا أنه غير ملزم بتقديم أي مخططات أو وثائق يوكل إلى الاستشاري الحصول عليها بموجب العقد، على أن تتضمن دعوة العطاء ببيان المعلومات و الوثائق المتوفرة لدى صاحب العمل .
- ٢- تسليم الاستشاري موقع المشروع بكامل حدوده أو بشكل يمكن الاستشاري من مباشرة مهامه لإعداد الدراسات و/أو التصاميم.
- ٣- تسمية مهندس بخبرة مناسبة يمثله للتنسيق بينه وبين الاستشاري وليساعد الاستشاري في الحصول على المعلومات المذكورة أعلاه.
- ٤- مساعدة الاستشاري لتسهيل مهامه في الحصول على تصاريح الدخول أو تصاريح العمل والإقامة لأي من موظفيه الذين يتطلب عقد استخدامهم ذلك.
- ٥- موافاة الاستشاري بالدفعات المستحقة له في المواعيد المحددة بموجب هذا العقد.

#### المادة (١٦) -مراحل ومدد العمل:

يلتزم الاستشاري وصاحب العمل كل حسب مسؤولياته بإتباع الجدول الزمني المبين في الملحق رقم (١/أ) لهذه الشروط ووفقاً للمراحل المنصوص عليها بهذا الجدول لتقديم الخدمات الهندسية للأعمال المشمولة في هذا العقد علماً أنه إذا قدم الاستشاري أعمال أي مرحلة من المراحل بمستوى غير مناسب ووردت عليها تعديلات وملاحظات جوهرية فتعتبر الفترة اللازمة لتعديل هذه الملاحظات من المدة المقررة للاستشاري حسب الجدول الزمني وعليه تعويضها في المراحل اللاحقة ويجوز لصاحب العمل إذا ارتأى أن تلك الملاحظات لا تسمح بالسير إلى المرحلة التالية أن يمنع الاستشاري من السير بالمرحلة التالية حتى يتم إنجاز هذه الملاحظات وتحسب على الاستشاري غرامة تأخير إذا لم يتم تعويضها في المراحل اللاحقة وحسب ما ورد في المادة (٧/د).

#### المادة (١٧) - بدل الأتعاب:

- أ - يتقاضى الاستشاري بدل أتعاب التصاميم وتحضير وثائق العطاء لجميع الأعمال الواردة في هذا العقد وذلك بموجب النسب المبينة في الملحق رقم (ب) من هذه الشروط.
- ب- يتعين على صاحب العمل أن يدفع استحقاقات الاستشاري المرعية خلال (٣٠) يوماً من تاريخ تسليم شهادة الدفع وفي حال الدفعة النهائية خلال فترة (٦٠) يوماً من تاريخ تسليمها بموجب شهادة دفع يقدمها الاستشاري إلى صاحب العمل وإذا تأخر صاحب العمل عن صرف الدفعات المستحقة خلال الفترات المنوه عنها في هذه الفقرة ، يترتب عليه أن يدفع إلى الاستشاري الفائدة القانونية عنها وذلك عن جميع المبالغ غير المدفوعة اعتباراً من انتهاء المهلة المحددة لدفعها.

### المادة (١٨) - تدريب موظفي صاحب العمل وتنقله:

أولا التدريب: العمل على تقديم الدورات التالية :

- ١- دورة PMP واساسيات الجدوى الاقتصادية بحيث يتم عقدها بالعقبة وبحضور ستة اشخاص
  - ٢- دورة 3d max and Lumion وبحيث تكون هذه الدورة ثلاثة اشخاص
  - ٣- Advanced excel and Microsoft project وبحيث تكون هذه الدورة لثلاثة اشخاص
- ثانيا : على الاستشاري تأمين سيارة موديل ٢٠١٩ من الصناعة اليابانية ومن الماركات الموافق عليها من المالك مرخصة ومجمركة ومؤمنة تأميناً شاملاً" لخدمة المشروع طيلة مدة العمل على المشروع بالإضافة لشهرين لاحقين .  
أ وتكون سعة محرك السيارة لا تقل عن - ٢٥٠٠ CC وتعمل على البنزين وتحتوي على تدفئة وتبريد مع كامل الإضافات مع إطار احتياطي.
- ب على الاستشاري تزويد السيارة بالوقود اللازم بحد أعلى - ٣٠٠ ليتر شهريا" والزيوت والصيانة والإصلاح والغسيل مع الخدمة اللازمة طول مدة المشروع بالإضافة لمدة ( شهرين ) بعد التسليم النهائي لكامل وثائق المشروع).
- ج على الاستشاري دفع رسوم الجمارك والتأمين الشامل كاملة والترخيص السنوي وكافة الرسوم الأخرى - طول مدة التنفيذ.
- د تكون السيارة ملك الاستشاري وتعود ملكيتها في نهاية المشروع وبعد تاريخ التسليم النهائي للوثائق النهائية .  
ه تكون كلفة السيارة مع الصيانة والوقود والترخيص .. الخ حسب المذكور أعلاه على حساب الاستشاري - وتحمل على أسعار العطاء .
- و على الاستشاري تأمين هذه السيارة خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقد والبدء بالعمل وعلى الاستشاري تأمين سيارة بديلة خلال تعطل هذه السيارة خلال مدة تنفيذ المشروع لأي سبب وخلال مدة أقصاها ٢٤ ساعة من تبليغه بالعتل.

### المادة (١٩) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل والاستشاري:

أي نزاع أو خلاف ينشأ عن هذا العقد يتم البت به بأحد الطرق التالية:-

(١ / ١٩) - التسوية الودية:-

- أ- إذا صدر إشعار من أي من الفريقين برغبته في تسوية الخلاف عن طريق التسوية الودية فعلى الفريق الآخر خلال مدة (١٤) يوما من تاريخ تسلمه الإشعار أن يرسل رده خطيا إلى موجه الإشعار بقبول الدعوة إلى التسوية الودية أو رفضها .
- ب - تبدأ إجراءات التسوية الودية عندما يوافق الفريق الآخر على قبول الدعوة إلى التسوية الودية.
- ج- إذا رفض الفريق الآخر التسوية الودية ، أو إذا لم يرسل أي رد إلى الفريق الذي وجه الإشعار خلال مدة ال (١٤) يوما المبينة في البند ( أ ) من هذه الفقرة ، يعتبر طلب التسوية الودية كأن لم يكن ، ولأي من الفريقين في هذه الحالة المباشرة في إجراءات التحكيم.
- د- يتولى التسوية الودية موفق واحد أو أكثر من ذوي الخبرة في نفس مجال أعمال هذا العقد وفقا لما يتفق عليه الفريقان ، وإذا لم يتفقا على اسم الموفق أو الموفقين يجوز لهما أن يتفقا على أن يقوم شخص أو مؤسسة بتعيين الموفق أو الموفقين.
- هـ- للموفق في جميع مراحل التسوية الودية أن يطلب من أي من الفريقين تقديم ما يلزمه من معلومات ووقائع وأسباب ومستندات ووثائق وأي أدلة أخرى ، وعلى الموفق أن يساعد الفريقين في التوصل



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. وثائق العطاء المعدلة إلى تسوية الخلاف وديا" بأسلوب يتسم بالاستقلال والحياد، وان يسترشد بمبادئ الموضوعية والنزاهة والعدالة.

و- على الفريقين والموفق الاحتفاظ بسرية ما يتعلق بإجراءات التسوية الودية بما في ذلك اتفاق التسوية، إلا حيثما يكون نشره ضروريا" لأغراض التنفيذ والتطبيق.

ز- إذا توصل الفريقان إلى اتفاق لتسوية الخلاف وديا"، فيقوموا بإعداد الاتفاق وتوقيعه ويصبح اتفاق التسوية الودية بعد توقيعه من الفريقين ملزما" لهما.

ح. تنتهي إجراءات التسوية الودية بتوقيع الفريقين على الاتفاق ، أو بمرور (٣٠) يوماً على قبول الطرفين للسير بإجراءات للتسوية الودية ولم يتم الاتفاق على الموفق ، أو بمرور (٦٠) يوماً من تاريخ الاتفاق على الموفق أو تاريخ تعيينه دون التوصل إلى اتفاق تسوية أو بإشعار خطي يصدر عن الموفق يبين فيه انه لا يوجد ما يسوغ الاستمرار في جهود التسوية الودية ، أو بإشعار خطي يصدر عن الفريقين أو عن أحدهما إلى الفريق الآخر وإلى الموفق بإنهاء إجراءات التسوية الودية وفي جميع الحالات على الموفق أن يقدم تقريراً بجميع ما توصل إليه من وقائع وبيانات في موضوع الخلاف أثناء قيامه بعمل الموفق وتسليمه إلى الفريقين مع محاضر جلسات التوفيق . ط- لا يجوز لأي من الفريقين أثناء إجراءات التسوية الودية، أن يباشر في اتخاذ أي إجراءات تحكيمية أو قضائية.

#### ٢ / ١٩) - التحكيم

في حالة عدم التوصل إلى تسوية ودية وفقاً لأحكام المادة (١٩-١) أعلاه فعندئذ يتم اللجوء إلى تسوية الخلاف بأسلوب التحكيم بموجب قانون التحكيم الأردني الساري المفعول.

#### المادة (٢٠) - تعديل التشريعات:-

- أ- يدفع للاستشاري أي مبالغ إضافية يترتب عليه دفعها لخزينة الدولة نتيجة لتعديل التشريعات أو لفرض أي رسوم أو ضرائب جديدة بعد موعد إيداع عروض المناقصات .
- ب- أما إذا جرى تخفيض رسمي على أي من الرسوم والضرائب المذكورة بالفقرة (أ) أعلاه بعد موعد إيداع عروض المناقصات، فعندها يحق للفريق الأول حسم تلك التخفيضات من استحقاقات الاستشاري.

#### المادة (٢١) - الإخطارات العدلية:

لا حاجة لتبادل الإخطارات العدلية بين الفريقين لممارستها أي حق من حقوقهما العقدية أو القانونية وتعتبر أي رسالة مسجلة مرسله من أي فريق للفريق الآخر على عنوانه المثبت بهذا العقد بمثابة اخطار عدلي في جميع الأحوال.





## المادة (٢٢) - أحكام عامه:

- أ - على الاستشاري أن يراعي أحكام التنظيم لمنطقة المشروع والالتزام بمتطلبات الكودات السارية المفعول عند المباشرة بالعمل، والحصول على موافقة الجهات المعنية والتراخيص اللازمة للمشروع.
- ب- على الاستشاري أن يتقيد ببرنامج المتطلبات والكلفة المقدرة عند إعداد تصاميم المشروع.
- ج- إن جميع المخططات ووثائق العطاء والمعلومات المتعلقة بهذا المشروع هي ملك لصاحب العمل ولا يحق للاستشاري التصرف بها بأي شكل من الأشكال إلا بعد موافقة صاحب العمل الخطية على ذلك.
- د - إذا اكتشف أي خطأ أو نقص في المخططات أو في وثائق العطاء سواء في مرحلة إعداد المخططات والوثائق أو في مرحلة التنفيذ الفعلي للمشروع، فعلى الاستشاري تصحيح الخطأ أو استكمال النقص بصورة عاجلة وبدون مقابل.
- هـ- يلتزم الاستشاري أن يقوم بعرض عام للدراسات في جميع المراحل.
- و - يجب على الاستشاري التقيد بالنص على استعمال المواد والمنتجات الصناعية المحلية ما أمكن عند إعداد وثائق العطاء في جميع الحالات التي تتوفر فيها تلك المواد أو المنتجات بشكل مطابق للمواصفات.
- ز- العناوين :- لا تشكل العناوين الواردة في هذا العقد جزءاً منه ولا تؤخذ في الاعتبار لدى تفسير شروط العقد أو مضمونها .
- ح- المفرد والجمع:- تتصرف صيغة المفرد إلى الجمع والعكس بالعكس وفقاً لمقتضى القرينة.
- ط- يصدر صاحب العمل موافقته أو عدم موافقته على مراحل العمل المختلفة على النحو التالي:
  - ١- الموافقة دون أية شروط.
  - ٢- موافقة مشروطة مقرونة بملاحظات تسمح للاستشاري بالانتقال للمرحلة التالية شريطة تنفيذ هذه الملاحظات في المرحلة التالية وفي هذه الحالة يتم احتجاز نسبه من مستحقات الدفعة لهذه المرحلة لحين تنفيذ الملاحظات المطلوبة لا تزيد نسبتها عن ١٠% من قيمة الدفعة المستحقة لهذه المرحلة على أن يتم دفع هذه المحتجزات عند استكمال الملاحظات ضمن أعمال المرحلة التي تليها .
  - ٣- عدم الموافقة على المرحلة مع بيان الأسباب الكافية التي تبرر الرفض.
- ك- يطلب من الاستشاري المحلي تعبئة الجداول المرفقة ( ١ ، ٢ ، ٣ ) المتعلقة بالوضع المؤسسي ورؤساء الاختصاص ومساعدتهم وحجم الالتزام وكل من لا يقوم بتعبئة هذه الجداول يكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض.
- ل- تحدد شروط التأهيل والتقييم الفني الخاصة بهذا المشروع بالشروط الخاصة ( ملحق العقد رقم ٧ ).
- م- يحق لصاحب العمل التأكد بالطريقة التي يراها مناسبة من صحة ودقة المعلومات والوثائق المقدمة من الاستشاري.
- ن- على الاستشاري الالتزام بالتعليمات الصادرة عن وزارة الأشغال العامة والإسكان ونقابة المهندسين الأردنيين بما يتعلق بالأعمال الإنشائية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية وخلافها.
- ص- تكون المسؤولية المدنية والقانونية للمهندس المصمم و/أو المشرف وفقاً لما ورد في المواد (٧٨٨)،(٧٨٩)،(٧٩٠) من القانون المدني الأردني رقم(٤٣) لسنة ١٩٧٦ بغض النظر عن ما يرد في هذا العقد بهذا الخصوص.



ع- على الاستشاري أن يقوم بتصديق جميع المخططات الخاصة بالمشروع موضوع العقد من قبل نقابة المهندسين الأردنيين والدفاع المدني و الجهة المنظمة للمنطقة وان يقدم لصاحب العمل ما يثبت قيامه بدفع الرسوم النقابية المترتبة على هذا المشروع وعلى نفقته. ولا تشمل هذه الفقرة رسوم الترخيص التي تدفع للجهة المنظمة.

ف- الدفعات الممنوعة:

١- لقد صرح الاستشاري وتعهد للفريق الأول في الملحق رقم (٦) بأنه لم يتم دفع أو يعد دفع أي من " الدفعات الممنوعة " سواء مباشرة أو بالواسطة، وبغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل مستشاريه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى الفريق الأول ، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ويتعهد الاستشاري بأن لا يقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو أن يعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبل الاستشاري نفسه أو مستشاريه من الباطن أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

٢- يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (١/ف) أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:

أ- أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (١٢/أ) من العقد.

ب- أن يخصم من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.

ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة ويقر الاستشاري بموجب هذا البند بموافقه غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة مع مراعاة الفقرة (٤/ف) أدناه ، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (٢/ف) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الممنوعة.

٣- يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين ، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (١/ف) و(٢/ف) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما ) ، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين. كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

٤- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضيفي صفة المشروعية على أي من الدفعات الممنوعة إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

٣- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.



س - الدفعات الأخرى:-

- ١- لقد صرح الاستشاري في الملحق رقم (٥) المرفق بهذا العقد بجميع " الدفعات الأخرى" والتي دفعها أو تم الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين"، وعلى الاستشاري تقديم وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبله أو نيابة عنه، أو من قبل مستشاريه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزاد أو نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.
- كما يتعهد الاستشاري بأن يقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات أخرى بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات الأخرى وذلك بتاريخ قيامه بالدفع أو تاريخ إلزامه بالدفع أيهما يحدث.
- ٢- يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (س/١) من هذه المادة أن يتخذ أيّاً من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:
  - أ- أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (١٢/أ) من العقد.
  - ب- أن يخصم من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.
  - ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى ويقر الاستشاري بموجب هذا البند بموافقته غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة. مع مراعاة الفقرة (س/٤) أدناه، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (س/٢) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الأخرى.
- ٣- يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (س/١) و(س/٢) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما)، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين. كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.
- ٤- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضفي صفة المشروعية على أي من الدفعات الأخرى إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.
- ٥- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.



**المادة (٢٣) - إقرار المخالصة:**

على الاستشاري حال تقديمه لكشف الدفعة النهائية أن يعطي صاحب العمل إقرار مخالصة يثبت فيه أن كشف الدفعة النهائية يشكل التسوية الكاملة والنهائية لجميع المبالغ المستحقة له بموجب العقد، ويشترط أن لا يسري مفعول إقرار المخالصة إلا بعد قبض الاستشاري للمبالغ المستحقة له بموجب هذه الدفعة.

**المادة (٢٤) - الإشعارات:**

تبلغ الإشعارات والمراسلات التي يصدرها صاحب العمل إلى الاستشاري وتلك التي يقوم الاستشاري بإبلاغها إلى صاحب العمل وفقا لأحكام العقد إما بالبريد المسجل أو بإيداعها لدى المكتب الرئيسي لكل فريق منهما، أو بواسطة البريد الإلكتروني الذي يتم الاتفاق عليه، أو بإرسالها إلى أي عنوان آخر يعينه كل فريق لهذه الغاية ويتم تحديده تاليا.

عنوان صاحب العمل : شركة تطوير العقبة ، العقبة - الأردن

هاتف: ٠٣٢٠٣٩١٠٠ ، فاكس: ٠٣٢٠٣٩١١٤

..... عنوان الاستشاري :

.....



ملحق رقم ( ١/أ )

الجدول الزمني لمراحل الدراسات والمدد المحددة لإنجازها

يوم تقويمي	البيان	المرحلة
(٢٠)	تحديد المهام والجداول الزمنية والأهداف والغايات الجديدة والعمل على تقرير التنبؤات Forecasting مع التنسيق مع جميع الجهات المعنية كما هو موضح بوصف العمل	المرحلة الأولى
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٥)	اعداد تقرير Business Development فيه تحليل لإمكانيات المطار ومقترحات زيادة المسافرين الداخلية و الخارجية وتقديم مقترحات	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	المرحلة الأولى
(٢٠)	تحليل وتقييم المخطط الشمولي المعد من قبل Changi ومقارنته مع تقرير التنبؤات وتقرير إمكانيات المطار Business development وتقديم التوصيات والمخرجات من الدراسة	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٥)	تقديم مشروع مشابه عدد (٢) (Case study) لمشروع مطار مشابه وتقديم برنامج العمل	المرحلة الثانية
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٠)	اعداد الدراسة والتقارير والمخططات لمراجعة كافة التقارير و المخططات الخاصة بالمطار بما يتوافق مع الرؤية الجديدة للمطار بما يتضمن اعداد مخطط شمولي مبدئي بعد تحليل المخطط الشمولي الحالي كما هو موضح بوصف العمل. وتقديم مخطط شمولي مبدئي	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	المرحلة الثانية
(٢٠)	تقديم مخطط شمولي مطور schematic حسب ما ورد في المخطط الشمولي المعد من قبل changi وجميع الرسومات التوضيحية	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٥)	إعداد المخطط الشمولي النهائي بكامل تفاصيله الواردة بمخطط المعد من قبل (Changi)	المرحلة الثانية
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٥)	وإعداد تصميم "مخطط الموقع العام" لمبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات التابعة له والبنية التحتية التي يحتاجها الموقع بشكل تفصيلي كما هو موضح بوصف العمل	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	المرحلة الثالثة
(٢٥)	عمل فحوصات التربة والرفع المساحي لموقع المبنى ومرسى الطائرات.	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة	
(٢٥)	إعداد التصاميم المبدئية لمبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات التابعة له والبنية التحتية التي يحتاجها الموقع بشكل تفصيلي كما هو موضح بوصف العمل. على ان يتم المتابعة مع صاحب العمل خلال مدة العمل.	المرحلة الثالثة
(٢٥)	إعداد التصاميم المبدئية لمبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات التابعة له والبنية التحتية التي يحتاجها الموقع بشكل تفصيلي كما هو موضح بوصف العمل. على ان يتم المتابعة مع صاحب العمل خلال مدة العمل.	



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة

(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة		
(٣٠)	تطوير التصاميم المبدئية الى مرحلة ال (Schematic) لمبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات التابعة له والبنية التحتية التي يحتاجها الموقع بشكل تفصيلي كما هو موضح بوصف العمل. على ان يتم المتابعة مع صاحب العمل خلال مدة العمل.	ج	
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة		
(٣٠)	إعداد التصاميم ووثائق العطاء (Detailed Design & Tender Documents) لمرحل التنفيذ التفصيلية لمباني المسافرين الجديدة ومرسى الطائرات التابعة لها	أ	المرحلة الرابعة
(١٥)	مراجعة وتقييم الأعمال من قبل صاحب العمل والجهات ذات العلاقة		
(١٥)	تعديل جميع الوثائق وتسليمها حسب المطلوب وبالنسخ والاعداد المطلوبة حسب ملاحظات صاحب العمل	ب	
(٣٠٥) يوماً	مدة العمل للاستشاري		الخلاصة
(١٨٠) يوماً	مدة المراجعة لصاحب العمل		
(٤٨٥) يوماً	مدة الاتفاقية شامله مراجعات صاحب العمل		

• يجب على الاستشاري الحصول على موافقة شركة تطوير العقبة خطياً على كل مرحلة عمل يقدمها له للبدء بالمرحلة اللاحقة، علماً بأن المدة المحددة للاستشاري في الجدول الزمني غير شاملة لفترات مراجعة صاحب العمل. سيتم المتابعة مع صاحب العمل خلال كل مرحلة لأخذ التوجيه الموافقة مع جميع الجهات المعنية.

\* يجب على الاستشاري تقديم خطة عمل مفصلة و جدول الاعمال يوضح فيها بدقة الاعمال المنوي القيام بها واذا كان هناك أي تداخل بالأعمال وتقديمها خلال عرضه ثم تقديمها بالمرحلة الأولى واخذ موافقة صاحب العمل عليها.

#### ملاحظات:

- أن المدد المحددة في الجدول الزمني تكون غير شاملة المدد اللازمة للحصول على الموافقات اللازمة على المخططات من الجهات ذات العلاقة ( سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة / شركة المياه / شركة الخدمات المختلفة / الدفاع المدني...) على أن يقوم الاستشاري بتوثيق وتقديم ما يثبت تواريخ تقديم المخططات لهذه الجهات وتواريخ الحصول على الموافقات المطلوبة ولا يترتب على صاحب العمل أية تعويضات مالية أو أية تمديدات لمدة العقد في حال التأخير في الحصول على هذه الموافقات.
- يجب على الاستشاري الحصول على موافقة شركة تطوير العقبة خطياً على كل مرحلة يقدمها له للبدأ بالمرحلة اللاحقة من أعمال التصميم.



العطاءات

عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة

ملحق رقم ( ١ / ب )

أ- بدلات الأتعاب

تدفع بدلات أتعاب التصميم و تحضير وثائق العطاء وفقاً لما يلي:

رقم الدفعة	وقت الاستحقاق	النسبة المئوية من المرحلة	المرحلة
١	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الاولى (أ) وقبلها	(٤٠%) من قيمة المرحلة الأولى	الأولى
٢	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الاولى (ب) وقبلها	(٣٠%) من قيمة المرحلة الأولى	الأولى
٣	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الاولى (ج) وقبلها	(٣٠%) من قيمة المرحلة الأولى	الأولى
٤	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثانية (أ) وقبلها	(١٠%) من قيمة المرحلة الثانية	الثانية
٥	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثانية (ب) وقبلها	(٢٥%) من قيمة المرحلة الثانية	الثانية
٦	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثانية (ج) وقبلها	(٢٥%) من قيمة المرحلة الثانية	الثانية
٧	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثانية (د) وقبلها	(٤٠%) من قيمة المرحلة الثانية	الثانية
٨	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثالثة (أ) وقبلها	(٣٠%) من قيمة المرحلة الثالثة	الثالثة
٩	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثالثة (ب) وقبلها	(٣٥%) من قيمة المرحلة الثالثة	الثالثة
١٠	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الثالثة (ج) وقبلها	(٣٥%) من قيمة المرحلة الثالثة	الثالثة
١١	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الرابعة (أ) وقبلها	(٣٠%) من قيمة المرحلة الرابعة	الرابعة
١٢	بعد الانتهاء من اعمال المرحلة الرابعة (ب) وقبلها	(٤٠%) من قيمة المرحلة الرابعة	الرابعة
١٣	بعد طرح عطاء التنفيذ أو بعد مرور ثلاثة اشهر على تقديم جميع وثائق العطاء أيهما اسبق.	(٣٠%) من قيمة المرحلة الرابعة	الرابعة
١٤	بعد انتهاء اعمال الرفع المساحي و فحوصات التربة والموافقة عليها	قيمة اتعاب الرفع المساحي و فحوصات التربة	
١٥	بعد انتهاء دراسة الأثر المروري والموافقة عليها	قيمة اتعاب الأثر المروري	
١٦	بعد انتهاء دراسة الأثر البني والموافقة عليها	قيمة اتعاب الأثر المروري	

ب- يقوم صاحب العمل بدفع سلفة للاستشاري تعادل (١٠%) من قيمة العطاء بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع الاتفاقية وتقديم طلب السلفة مع كفالة السلفة حسب النموذج المرفق. (تقديم كفالة دفعة مقدمة بكامل المبلغ وحسب النموذج المرفق في الوثائق)

ج- يتم استرداد السلفة من الاستشاري على النحو التالي:  
تسدد السلفة على أقساط متساوية من الدفعات حسب المراحل التي يقدمها الاستشاري وفي حال عدم التمكن من استرداد قيمة السلفة لأي سبب كان قبل انهاء مدة العطاء يتم استردادها من كفالة السلفة.



العطاءات

## ملحق العقد رقم (٢)

### أ. واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات والتصميم

١-أولا : يتعين على الاستشاري أن يقوم بإعداد الدراسات والتصاميم وتقديم الخدمات الهندسية المتعلقة بها في

جميع المراحل على النحو التالي:

- على المستشار المحال عليه العطاء وقبل المباشرة بالتنفيذ تقديم كشف بأسماء فريق التصميم وتسمية رئيس الفريق ورؤساء الاختصاص مدعماً بالكشف بالسيرة الذاتية لأعضاء الفريق، ويحق لشركة تطوير العقبة طلب المقابلة الشخصية لأعضاء فريق التصميم كما يحق لصاحب العمل رفض السير الذاتية قبل المقابلة الشخصية و/أو بعد المقابلة الشخصية أو أثناء سير العمل، وفي هذه الحالة على الاستشاري المحال عليه العطاء تقديم ثلاث سير ذاتية جديدة ليتم اعتمادها وإجراء المقابلات الشخصية بعد ذلك.
- لا يجوز للاستشاري إجراء أية تغييرات في تكوين فريقه دون الحصول على موافقة مسبقة من شركة تطوير العقبة والالتزام بالكادر الذي تقدمه بالعرض الفني.
- يتحمل المصمم تكاليف إجراء الفحوصات المخبرية للتربة وتكاليف الرفع المساحي لمنطقة المشروع حيث يلتزم الاستشاري بأسماء المكاتب المقدمة في العرض الفني، ويحق لشركة تطوير العقبة رفض أي مكتب معتمد .
- الحصول على المعلومات اللازمة لإعداد الدراسات والتصاميم من جميع الجهات المعنية بالموضوع كأحكام التنظيم الخاصة بمنطقة المشروع والمعلومات الأساسية المتعلقة بالخدمات والبنية التحتية من جميع الدوائر ذات العلاقة بالمشروع وكل ما يلزم لإتمام العمل حسب الأصول.
- يجب ان يتحمل الاستشاري جميع التكاليف المرتبطة بتجميع المعلومات عن المشروع واعداد العروض بالإضافة الى كافة التكاليف التنقلات والاقامة، وشركة تطوير العقبة غير مسؤولة في أي حال من الاحوال عن هذه التكاليف.
- التنسيق مع الدوائر والمؤسسات والشركات ذات العلاقة كشركة الكهرباء والماء والاتصالات فيما يتعلق بالخدمات المرتبطة بها.
- يترتب على المصمم الحصول على جميع الموافقات اللازمة على المقترح التصميمي وكافة مراحل المشروع والمخططات من قبل سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بالإضافة الى صاحب العمل أولاً بأول ويكتاب رسمي.
- على الاستشاري التنسيق مع الدوائر ذات العلاقة والحصول على الموافقات التنظيمية وغيرها من الموافقات واستصدار التصاريح وستقوم شركة تطوير العقبة بمخاطبة جميع الجهات ذات العلاقة لتسهيل مهمة كوادر الاستشاري للحصول على الموافقات والتصاريح اللازمة في حال تطلب ذلك.
- على المكتب الهندسي القائم بأعمال التصميم عند تقديم أي مقترح دراسته من الناحية الفنية، واعداد دراسة بالكلفة التقديرية لتنفيذه.
- على الاستشاري مراعاة الشؤون البيئية أثناء التصميم وحساسية الموقع.
- يترتب على الاستشاري الحصول على كافة الملاحظات الفنية والمتطلبات المتعلقة بالمشروع من الجهات ذات العلاقة وعلى الاستشاري تقديم عرض تقديمي لكافة مراحل المشروع، عند تسليم كل مرحلة من مراحل التصميم وعند عقد الاجتماعات.
- تقديم المخططات التصميمية للمشروع وبمقياس رسم مناسب.





- عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة
- يجب أن يتم ختم المخططات الهندسية ( أخذ الموافقة ) من قبل الدوائر المعنية مثل ( نقابة المهندسين الأردنيين والمديرية العامة للدفاع المدني .... وغيرها ) وعلى نفقته الخاصة وتقديمها لصاحب العمل.
  - العرض المقدم من قبل الاستشاري يجب أن يكون ساري المفعول ولمدة ( ١٨٠ يوما ) من تاريخ انتهاء الموعد النهائي لتقديم العروض ويشار إليه في دعوة العطاء .
  - المادة التصميمية المطلوبة يجب تقديمها لكل مرحلة من مراحل المشروع بشكل منفصل.
  - اللغة المعتمدة لتقديم العطاء واللغة المعتمدة في حال الفوز بالمشروع واللغة المعتمدة لتجهيز المخططات النهائية والمواصفات و وثائق العطاء ( الشروط العامة والشروط الخاصة, جدول الكميات, جدول كميات مسعر ) هي اللغة العربية.
  - على الاستشاري والاستشاريين الفرعيين له, والموظفين ان لا يقوم بالكشف عن اية معلومات سرية تتعلق بالمشروع خلال مدة التصميم أو في غضون سنتين بعد انتهاء مدة هذا عقد التصميم. دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من شركة تطوير العقبة.
  - سوف يتم استبعاد أي عرض مخالف لأي من الشروط والأحكام الواردة في هذه الشروط المرجعية.
  - يجب ان تكون الاسعار بالدينار الاردني.
  - يتم شراء وثائق العطاء من قبل مندوب الشركة بموجب كتاب تفويض رسمي أصل صادر عن الشركة او بموجب صورة مع ختم أصل الشركة وحسب النموذج المعتمد, ويكون ذلك من خلال دائرة العطاءات الحكومية.
  - يحق لصاحب العمل و/ أو دائرة العطاءات الحكومية تمديد الموعد النهائي لتقديم العرض أو أي جداول أخرى ذات صلة بهذه العطاء أو الغاء العطاء بشكل صريح بدون اية اشعار مسبق أو دون ابداء الاسباب لن يترتب على هذا الالغاء أية مطالبة مالية أو قانونية . والشركات الاستشارية المقدمة للعروض مع شركة تطوير العقبة ستخضع للمواعيد النهائية والتي تم تمديدها.
  - يجب على الاستشاري تعبئة الجداول المرفقة التالية :-
    - أ. جدول رقم (١) العطاءات المحالة وجدول رقم (٢) الوضع المؤسسي.
    - ب. جدول رقم (٣) رؤساء الاختصاص ومساعدتهم.
  - على الاستشاري تأمين الكوادر التالية ضمن فريق التصميم:
    - رؤساء اختصاص
      - معماري ( رئيس اختصاص ) / مهندس معماري بخبرة لا تقل عن (١٦ سنة).
      - مدني ( رئيس اختصاص ) / مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (١٦ سنة).
      - كهرباء رئيس اختصاص ) / مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (١٦ سنة).
      - ميكانيك رئيس اختصاص ) / مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (١٦ سنة).
    - فريق العمل

مدير مشروع / مهندس تخصص تخطيط بخبرة لا تقل عن ( ١٥ سنة ) عمل على مشاريع تخطيط مطارات دولية ومعه شهادات

مهندس تخصص تصميم مطارات دولية / خبرة لا تقل عن (١٥ سنوات) في مجال المطارات الدولية ولديه اعتمادات دولية وشهادات بذلك ( سيعمل كمدير فريق تصميم مبنى المسافرين ) عمل على مطارين دوليين كمدير فريق التصميم

مهندس معماري / خبرة لا تقل عن ( ١٠ سنوات ) لديه خبرة مناسبة بمشروعين مبانى تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠ متر



مهندس معماري / خبرة لا تقل عن ( ١٠ سنوات) لديه خبرة مناسبة وعمل على مشروعين تخطيط تزيد مساحته عن ٣٠٠ دونم

مهندس مدني- طرق / خبرة لا تقل عن ( ١٠ سنوات) لديه خبرة مناسبة وعمل على مشروعين تخطيط تزيد مساحته عن ٣٠٠ دونم

مهندس مدني- ابنية خبرة لا تقل عن ( ١٠ سنوات) لديه خبرة مناسبة بمشروعين مباني تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠ متر مربع

مهندس ميكانيك-ابنية وبنية تحتية / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال التصميم.

مهندس كهرباء - ابنية وبنية تحتية / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال العمل التصميم.

خبير (commercial airport planner) / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال العمل المطلوب ولديه شهادات بالعمل بمشروعين مشابهين.

خبير Airport forecasting ولديه خبرة / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في هذا المجال, Airport planner with experience in traffic forecasting, zoning and planning. ولديه شهادات بالعمل بمشروعين مشابهين (مطارات).

خبير Terminal operating systems ولديه خبرة بمشروعين بمطارات دولية

AGL expert ولديه خبرة بمشروعين بمطارات دولية

Expert Baggage Handling Systems (BHS) and security to comply with STD3 and all other security requirements. ولديه خبرة بمشروعين بمطارات دولية لكل مشروع علامة احدة

خبير في الطيران من الناحية التجارية و الخطوط الجوية و الطيران منخفض التكاليف من الناحية التجارية Commercial and Business Development specialist in Airport Business generating and Business analysis

مهندس مختص بأعمال الهندسية القيمة (Value Engineering) بخبرة ١٠ سنوات في التخصص

فريق مقترح إضافي مقترح من الاستشاري لانجاز العمل على اكمل وجه سواء لتطوير المخطط الشمولي او لانجاز مبنى المسافرين والمرافق التابعة له



- يجب تسمية مكتب المساحة و فحوصات التربة
  - على الاستشاري المصمم ان يلتزم بالكادر المحدد في العرض المقدم من قبله او يتم استبداله بعضو تنطبق عليه المؤهلات الفنية وبموافقة صاحب العمل، وخلافا لذلك يطبق عليه نسبة خصم لا تقل عن ٢٥% من قيمة الراتب المقرر لذلك.
  - سيتم تقديم السير الذاتية للكادر من قبل الاستشاري لأغراض التقييم الفني، وذلك يعتبر الكادر المقترح ولكن يجب تقديمه لشركة تطوير العقبة بعد الاحالة وفي حال تم رفض أحد الكوادر أو الشركات المسمية ضمن الكادر سيتم تقديم ٣ خيارات لشركة تطوير العقبة ويتم الاختيار بينها.
  - يجب ان يوضح الاستشاري دور كل خبير من الخبراء المحليين او الأجانب و مدة عمله بالمشروع
- ملاحظة /** إذا تطلبت ظروف العمل متطلبات خاصه ولم ترد ضمن الواجبات فعلى الاستشاري وبالتنسيق مع صاحب العمل تحديد هذه المتطلبات وواجبات الاستشاري بما في ذلك نوع المخططات والدراسات المطلوبة و اضافتها الى واجباته الاستشاري.



نموذج كفالة الدفعة المقدمة  
Advance Payment Guarantee

إلى السادة :

.....

.....

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا يكفل المقاول :

.....

بمبلغ : (.....) دينار أردني

.....

وذلك مقابل كفالة الدفعة المقدمة بخصوص العطاء رقم: (٢٠٢٠/٤٥) الخاص بمشروع عطاء مراجعة المخطط الشمولي لمطار الملك الحسين الدولي/ العقبة بتأمين قيام المقاول بسداد قيمة الدفعة المقدمة حسب شروط العطاء

وإننا نتعهد بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه أو الرصيد المستحق منه عند أول طلب خطي منكم ، وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو تحفظ يبديه المقاول.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ صدورها ولحين سداد المقاول لأقساط الدفعة المقدمة ، ويتم تمديدها تلقائياً لحين سداد قيمة الدفعة المقدمة بالكامل.

توقيع الكفيل / مصرف:

.....  
المفوض بالتوقيع: .....

.....  
التاريخ: .....



ملحق العقد رقم (٣)  
نموذج كفالة حسن الأداء

إلى السادة:

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا.....

قد كفل بكفالة مالية ، الاستشاري .....

بخصوص العطاء رقم (٢٠٢٠/٤٥)

الخاص بمشروع عطاء مراجعة المخطط الشمولي لمطار الملك الحسين الدولي/ العقبة، بمبلغ : (.....)  
دينار أردني.

وذلك مقابل كفالة حسن الأداء لضمان التزام الاستشاري بتقديم الخدمات الهندسية للتصميم ووفقا لشروط العقد الخاصة  
بالعطاء أعلاه .

وإننا نتعهد أن ندفع لكم المبلغ المذكور لدى أول طلب من قبلكم بلا إنذار أو تحفظ أو أي شرط آخر، وبغض النظر عن  
أي معارضة من جانب الاستشاري.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولمدة ( وتحدد مبدئيا" :-

بتاريخ ..... شهر ..... من عام .....

ما لم يتم تمديدها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل .

توقيع الكفيل/مصرف : .....

المفوض بالتوقيع : .....

بحضور وشهادة : .....

التاريخ : .....



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي - وثائق العطاء المعدلة

ملحق العقد رقم ( ٤ )

أ- خلاصة بدلات أتعاب إعداد التصاميم والمخططات وجميع وثائق العطاء الأخرى

الرقم	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		المبلغ الإجمالي	
				فلس	دينار	فلس	دينار
١	المرحلة الأولى : الدراسات التمهيديّة و forecasting and Business analysis	مقطع	مقطع				
٢	المرحلة الثانية : تطوير المخطط الشمولي بدلات أتعاب إعداد التصاميم والمخططات والدراسات وكل ما يلزم لأعداد مخطط شمولي محدث وكامل للمطار	مقطع	مقطع				
٣	المرحلة الثالثة :مبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات بدلات أتعاب إعداد التصاميم المبدئية concept والمخططات schematic لتصميم مبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات والبنية التحتية التابعة له.	مقطع	مقطع				
٤	المرحلة الرابعة: مبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات- المخططات التفصيلية ووثائق عطاء التنفيذ بدلات أتعاب إعداد التصاميم التفصيلية والمخططات واعداد وثائق العطاء وكل ما يلزم لتنفيذ مبنى المسافرين الجديد ومرسى الطائرات و الخدمات البنية التحتية التابعة له كرزوم.	مقطع	مقطع				
٥	بدل اتعاب الرفع المساحي وفحوصات التربة	مقطع	مقطع				
٦	بدل اتعاب دراسة الأثر البيئي	مقطع	مقطع				
٧	بدل اتعاب دراسة الأثر المروري	مقطع	مقطع				
٩	مبلغ احتياطي	مبلغ احتياطي	مبلغ احتياطي			٥٠,٠٠٠	خمسون الف دينار
١٠	قيمة العطاء الإجمالية						
المجموع رقماً ( ) دينار							
المجموع كتابية ..... دينار							
اسم الاستشاري : .....							
المفوض بالتوقيع : .....							
الوظيفة : .....							
تلفون : ..... فاكس : .....							
ص . ب : ..... البريد الالكتروني : .....							
ختم وتوقيع المكتب الهندسي							



عطاء تطوير المخطط الشمولي ومبنى المسافرين الجديد / مطار الملك الحسين الدولي. -وثائق العطاء المعدلة

كون شركة تطوير العقبة مسجلة في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة فهي شركة معفاة من الضريبة العامة على المبيعات للخدمات الهندسية فقط و(يجب التأكد من أي تعديل على هذا القانون لتاريخ الإيداع), أما فيما يتعلق بأي رسوم أو ضرائب أو جمارك ناتجة عن كلف أخرى غير الخدمات الهندسية فيتم تحصيلها حسب القانون والأنظمة المعمول بها.

سيتم تطبيق قانون رسوم طوابع الواردات لسنة ٢٠٠١ على هذا العطاء.

يجب توزيع الاتعاب بما يتناسب مع الجهد المبذول بكل مرحلة. ويحق لصاحب العمل توزيع الاتعاب الخاصة بالمراحل عند توقيع العقد وادراج ذلك ضمن العقد الموقع بين الطرفين.



ملحق العقد رقم (٥)  
إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

أقر أنا الموقع إمضائي وخاتمي في أدناه.....  
.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه .....  
.....

أننا قد اطلعنا على ما ورد تحت المادة رقم (٢٢-س) من الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية (ع١) وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا موقع حسب الأصول نقر فيه بجميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية والتي تم دفعها أو الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين" ونرفق طياً وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى ولمن دفعت وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبلنا أو نيابةً عنا أو من قبل استشاريين من الباطن أو نيابةً عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن نقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات وذلك بتاريخ قيامنا بالدفع أو تاريخ إلزامنا بالدفع أيهما يحدث أولاً كما ونوافق على قيام الفريق الأول باتخاذ الإجراءات المبينة تحت المادة المشار إليها أعلاه حال حدوث أي مخالفة أو إخلال من قبلنا بأحكام المادة ( ٢٢/س/ ١ ) منها ولنلتزم بتنفيذ كل ما ورد في هذه المادة.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم الاستشاري:.....

اسم المفوض بالتوقيع:.....

توقيع المفوض بالتوقيع:.....

الخاتم:.....

- على الاستشاري تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المحددة بالمادة (٢٢-س) عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه ، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه ، وعلى الاستشاري وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.





## ملحق العقد رقم (٦) إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة

أقر أنا الموقع إمضائي وخاتمي في أدناه.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه .....

أنا قد اطلعنا على ما ورد تحت المادة (٢٢ / ف) من الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية (١ع)، وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقرار موقفاً من قبلنا حسب الأصول ، نقر فيه بأننا لم نقم بدفع أي مبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها سواء بشكل مباشر أو غير مباشر ولم نقم بتقديم أي شيء ذو قيمة مادية ولم نقم بإعطاء وعود أو تعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم مثل هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة ، أو بغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبلنا أو نيابةً عنا أو من قبل مستشارينا من الباطن أو نيابةً عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى الفريق الأول، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة/المزاودة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن لا نقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو نعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبلنا أو من قبل مستشارينا من الباطن أو أيًا من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم الاستشاري:.....

اسم المفوض بالتوقيع: .....

توقيع المفوض بالتوقيع: .....

الخاتم: .....

\* على الاستشاري تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المحددة بالمادة (٢٢/ف) عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه ، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه ، وعلى الاستشاري وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.









## ملحق العقد رقم (٧)

### التقييم الفني والمالي

#### طريقة تقديم العروض

تقدم العروض المالية والفنية والوثائق المطلوبة في مغلفين مغلقين مفصولين، وتقدم كفالة الدخول في مغلف اخر منفصل.

#### ١. العرض الفني

تقدم العروض الفنية في مغلف منفصل ويجب أن يشتمل العرض الفني على ما يلي:-

١- اسم الشركة / المكتب الاستشاري ووضعه العام واي شركة يتم الائتلاف معها لانجاز المطلوب

- الاسم ونوعية الهيئة أو النظام ( شركة مساهمة ، مشاركة ، محدودة ، ائتلاف...الخ).
- تاريخ التأسيس حسب النظام الحالي.
- مكان تسجيل المكتب الاستشاري.
- العنوان وأرقام الهواتف والفاكس للمكتب الرئيسي.
- التصنيف في مجالات الأبنية.

#### ٢- فريق التصميم :

أسماء جميع العاملين على المشروع حسب الجدول المرفق مع توضيح الأجهزة العاملة في الدعم المكتبي مع بيان تخصصاتهم ومؤهلاتهم وخبراتهم مدعمة بالشهادات والسير الذاتية للمهندسين الرئيسيين.

٥-جدول بالمشاريع المشابهة خلال الخمسة عشرة سنوات الأخيرة (اسم المشروع ، المنطقة ، القيمة ، مدة التنفيذ ، المدة الفعلية لإنهاء أعمال الإشراف والتصميم).

٦- شهادات الأداء .

٧- ملاحظات الاستشاري وأية مكملات لنطاق العمل.

٨- أن ينتهي العرض الفني بالعبارة التالية :

" نشهد بان جميع المعلومات الواردة في العرض الفني المرفق صحيحة.

اسم المكتب /الشركة

الموكل بالتوقيع وتوقيعه

التاريخ

٩- جميع المعلومات يجب أن تكون مدعمة بوثائق تثبت صحتها وسوف لن يؤخذ بعين الاعتبار عند التقييم ما هو غير مدعم منها

(مرفق جدول يبين نموذج التقييم الفني).



١٠- تفتح العروض الفنية لجميع المكاتب والشركات المتقدمة ويتم التقييم الفني بناءً على الجدول المرفق ( نموذج التقييم الفني).

يتم اعتماد المعادلة الوسطية المعتمدة لدى دائرة العطاءات الحكومية كأساس للإحالة العروض التي تجاوزت علامة التأهيل الفني.

○ يستثنى كلياً ولا يفتح العرض المالي للمستشار الذي تقل علامته عن ٦٥ درجة.

○ يحق للشركة أن تحجب الإحالة كلياً أو تقوم بالإحالة على أي من العروض كما تراه مناسب ودون إبداء الأسباب.

● لن يتم إحالة العطاء على الاستشاري الذي يفقد تأهيله الصادر بموجب تعليمات تأهيل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية لسنة ١٩٩٦ أو يصدر بحقه قرار بالحرمان من المشاركة بالعطاء خلال الفترة ما بين تاريخ إعلان طرح العطاء وتاريخ قرار الإحالة، وبناءً عليه سوف يستبعد العرض المقدم من الاستشاري من المشاركة بالعطاء، دون أن يكون للاستشاري الحق بالاعتراض أو بالرجوع على صاحب العمل أو دائرة العطاءات المختصة بأي مطالبة مالية أو قانونية.

● يحق لدائرة العطاءات الحكومية و/ أو صاحب العمل بإلغاء العطاء دون إبداء الأسباب وبدون أن يترتب عن هذا الإلغاء أية مطالبات مالية أو قانونية لأي من المشاركين بالعطاء.

● يحق لصاحب العمل اذا تبين له عدم كفاءة المستشار أو مدير المشروع أو أي فرد من أفراد الجهاز الفني المطلوب لإنجاز العمل وعلى ضوء ما تم تقديمه للمرحلة أن يطلب استبداله قبل الانتقال للمرحلة التالية أو إنهاء الاتفاقية مع المستشار اذا استمر في تقديم عمل بمستوى غير مناسب وحسب شروط الاتفاقية.

● يتوجب أن يتم التوقيع على كافة الوثائق المقدمة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن الاستشاري وان تكون هذه الوثائق مختومة بالخاتم الرسمي للاستشاري.

● كما يطلب من الاستشاري أن يوضح في عرضه تفاصيل المشاريع التي عمل عليها والمتضمنة ما يلي :-

- اسم المشروع.

- اسم صاحب العمل.

- وصف مفصل للمشروع ومكوناته (نوع الخدمات التي قدمها الاستشاري ونسبة مشاركته بذلك).

- مدة الدراسة حسب العقد وأي تمديدات رسمية للمدة وأسباب هذه التمديدات.

- تاريخ البدء بالدراسة وتاريخ إنجازها.

- بدلات الأتعاب التي تقاضاها الاستشاري.

- الكلفة التقديرية لتنفيذ المشروع.

- القيمة النهائية لتنفيذ المشروع ( إن أمكن ).

- أي معلومات أخرى يرى الاستشاري أنها ضرورية.

شركة تطوير العقوبة  
Development Corporation

العطاءات

\* سيتم تقديم السير الذاتية للكادر من قبل الاستشاري لأغراض التقييم الفني، وذلك يعتبر الكادر المقترح ولكن يجب تقديمه لشركة تطوير العقبة بعد الاحالة وفي حال تم رفض أحد الكوادر أو الشركات المسمية ضمن الكادر سيتم تقديم ٣ خيارات لشركة تطوير العقبة ويتم الاختيار بينها. ولا يحق للاستشاري تغيير الكادر ويجب عليه الالتزام بالكادر المحلي والاجنبي المقدم ضمن عرضه.

## ٢- العرض المالي

- تقدم العروض المالية في مغلف منفصل ويجب أن يشتمل العرض المالي على ما يلي:-
  - تقديم العرض المالي على النموذج المخصص في اتفاقية الخدمات الهندسية (ع١).
  - أن تكون الأسعار الواردة في العرض المالي شاملة لأية رسوم أو ضرائب نتيجة العمل في الاتفاقية بما فيها الضريبة العامة على المبيعات فانها تخضع لقانون سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
- على المناقص تقديم نسخة الوثائق الأصلية كاملة وبحيث تكون موقعة منه ومختومة بختم المكتب أو الشركة.



نموذج التقييم الفني - خدمات هندسية/ تصميم

الوصف	العلامة العظمى	تفاصيل التوزيع
خبرة الاستشاري المحلي	٨	المشاريع الرئيسية التي نفذها المكتب (تصميم) خلال (١٥) سنوات الاخيرة. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ٢ مشروع تخطيط تزيد مساحته عن ٣٠٠٠ دونم (لكل مشروع ٢ علامة)</li> <li>• ٢ مشروع ابنية تزيد مساحته عن ٢٠٠٠ متر مربع (مباني حدودية - مطارات موانئ، مراكز تخليص جمركي) (لكل مشروع ٢ علامة)</li> </ul>
رؤساء الاختصاص	٢	رئيس اختصاص ( عمارة ) بخبرة لا تقل عن ١٦ سنة
	٢	رئيس اختصاص ( مدني ) بخبرة لا تقل عن ١٦ سنة
	٢	رئيس اختصاص (كهرباء) بخبرة لا تقل عن ١٦ سنة
	٢	رئيس اختصاص (ميكانيك) بخبرة لا تقل عن ١٦ سنة
الجهاز الفني المطلوب	٨	مدير مشروع / مهندس تخصص تخطيط بخبرة لا تقل عن ( ١٥ سنة ) عمل على مشاريع تخطيط ومعه شهادات تثبت ذلك وبالتفصيل التالي: ٢ علامات مهندس تخصص تخطيط مطارات دولية باعتماد دولي ٦ علامات العمل كمدير مشروع تصميم لمشروعين مطار دولي وتحديد بالضبط الدور الذي قام به (لكل مشروع ٣ علامات)
	٨	مهندس تخصص تصميم مطارات دولية / خبرة لا تقل عن (١٥ سنوات) في مجال المطارات الدولية ولديه اعتمادات دولية وشهادات بذلك ( سيعمل كمدير فريق تصميم مبنى المسافرين) عمل على مطارين دوليين كمدير فريق التصميم وتفصيل العلامات كما يلي : ٢ علامات - تخصص تصميم مطارات دولية / خبرة لا تقل عن (١٥ سنوات) في مجال المطارات الدولية ٦ علامات- للمشاركة بمشاريع مطارات دولية (مشروعين) التي عمل عليها وبحيث يكون دوره فيها مدير فريق التصميم و تحديد دوره بالضبط وبواقع ٣ علامات لكل مشروع
	٣	مهندس معماري / خبرة لا تقل عن (١٥ سنوات) لديه خبرة مناسبة بمشروعين مباني تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠ متر (توضيح دوره بهذه المشاريع)
	٣	مهندس معماري / خبرة لا تقل عن (١٥ سنوات) لديه خبرة مناسبة وعمل على مشروعين تخطيط تزيد مساحته عن ٣٠٠ دونم (توضيح دوره بهذه المشاريع)
	٣	مهندس مدني- طرق / خبرة لا تقل عن (١٠ سنوات) لديه خبرة مناسبة وعمل على مشروعين تخطيط تزيد مساحته عن ٣٠٠ دونم (توضيح دوره بهذه المشاريع)



مهندس مدني- ابنية خبرة لا تقل عن ( ١٥ سنوات) لديه خبرة مناسبة بمشروعين مباني تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠ متر مربع (توضيح دوره بهذه المشاريع)	٣	
مهندس ميكانيك-ابنية وبنية تحتية / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال التصميم.	٢	
مهندس كهرباء - ابنية وبنية تحتية / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال التصميم.	٢	
مهندس مختص بأعمال الهندسية القيمة (Value Engineering) بخبرة ١٠ سنوات في التخصص	٢	
خبير Airport forecasting ولديه خبرة Airport planner with experience in traffic forecasting, zoning and planning. ولديه شهادات بالعمل بمشروعين مشابهين (مطارات). وبواقع ٢,٥ علامة لكل مشروع	٥	
خبير Terminal operating systems ولديه خبرة بمشروعين بمطارات دولية لكل مشروع ٢,٥ علامة.	٥	
AGL expert ولديه خبرة بمشروعين بمطارات دولية لكل مشروع ٢,٥ علامة .	٥	
Expert Baggage Handling Systems (BHS) and security to comply with STD3 and all other security requirements. خبرة بمشروعين بمطارات دولية لكل مشروع ٢,٥ علامة .	٥	
خبير في الطيران من الناحية التجارية و الخطوط الجوية و الطيران منخفض التكاليف من الناحية التجارية Commercial and Business Development specialist in Airport Business generating and Business analysis ولديه خبرة بمشروعين ( ٢ علامة لكل مشروع)	٤	
خبير (commercial airport planner) / خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال المناطق التجارية بالمطارات ولديه شهادات بالعمل بمشروعين مشابهين. (١,٥ علامة لكل مشروع)	٣	
المشاريع المشابهة (ممكن الاستعانة باستشاري فرعي اجنبي) • ٦ علامات مشروعين تخطيط مطارات دولية وتوضيح الشهادات الثبوتية من صاحب العمل و الجهات الاعتمادية ويوضح نسبة مشاركة المكتب بما لا يقل عن ٤٠% من الاعمال (٣ علامة لكل مشروع) • ٦ علامات مشروعين تصميم مبنى مسافرين ومراسي الخاصة به بمطار دولي وتوضيح الشهادات الثبوتية من صاحب العمل و الجهات الاعتمادية ويوضح نسبة مشاركة المكتب بما لا يقل عن ٤٠% من الاعمال (٣ علامة لكل مشروع)	١٢	
-تقديم سجل بالخبرات التي ستعمل على تطوير المخطط الشمولي بالعطاء من الشركة المتخصصة الدولية وتوضيح مدة عمل كل خبير منها مع ارفاق السير الذاتية للخبراء.	٤	تكاملية فريق العمل في تخطيط المطارات الدولية

فريق خبراء متكامل لإنجاز المهمة او مكتب او شركة مختصة بالمخططات الشمولية للمطارات الدولية بخبرة دولية وذات اعتماد من الجهات الاعتمادية <b>Internationally Accredited and Certified</b>		
تقديم سجل بالخبرات التي ستعمل على تصميم مبنى المسافرين ومرافقه من الشركة المتخصصة الدولية وتوضيح مدة عمل كل خبير منها مع ارفاق السير الذاتية للخبراء . مكتب او شركة (او من فريق الخبراء) مختصة بتصميم المطارات الدولية مراسي الطائرات الخاصة بها بخبرة دولية وذات اعتماد من الجهات الاعتمادية <b>Internationally Accredited and Certified</b> . او فريق خبراء متكامل لإنجاز المهمة.	٤	تكاملية فريق تصميم المطارات الدولية
يطلب من الاستشاري تقديم خطته ومنهجيته المقترحة والتي سيتبعها في اعمال التصميم على المشروع كما يطلب منه توضيح الرؤية والاقتراحات الضرورية للسير في العمل على اكمل وجه والجدول الزمني المفصل ومنهجية العمل. وبتفصيل العلامات : ١ علامة - تقديم جدول زمني مفصل ٣ علامات منهجية العمل والاقتراحات الضرورية لسير العمل من خبراء ومدد عملهم	٤	منهجية وخطة العمل
	١٠٠	المجموع

- يطلب من الاستشاري ان يوضح في تفاصيل مشاريعه ما يلي:

- \* اسم المشروع ومساحته الكلية.
- \* اسم صاحب العمل.
- \* وصف مفصل للمشروع ومكوناته ( نوع الخدمات التي قدمها الاستشاري ونسبة مشاركته ) . ودور الاستشاري بالمشروع
- \* مدة الدراسة حسب العقد.
- \* تاريخ البدء بالدراسة وتاريخ انجازها.
- \* بدلات الأتعاب التي يتقاضاها الاستشاري.
- \* الكلفة التقديرية لتنفيذ المشروع.
- \* القيمة النهائية لتنفيذ المشروع ( ان أمكن ) .

### ملاحظات:

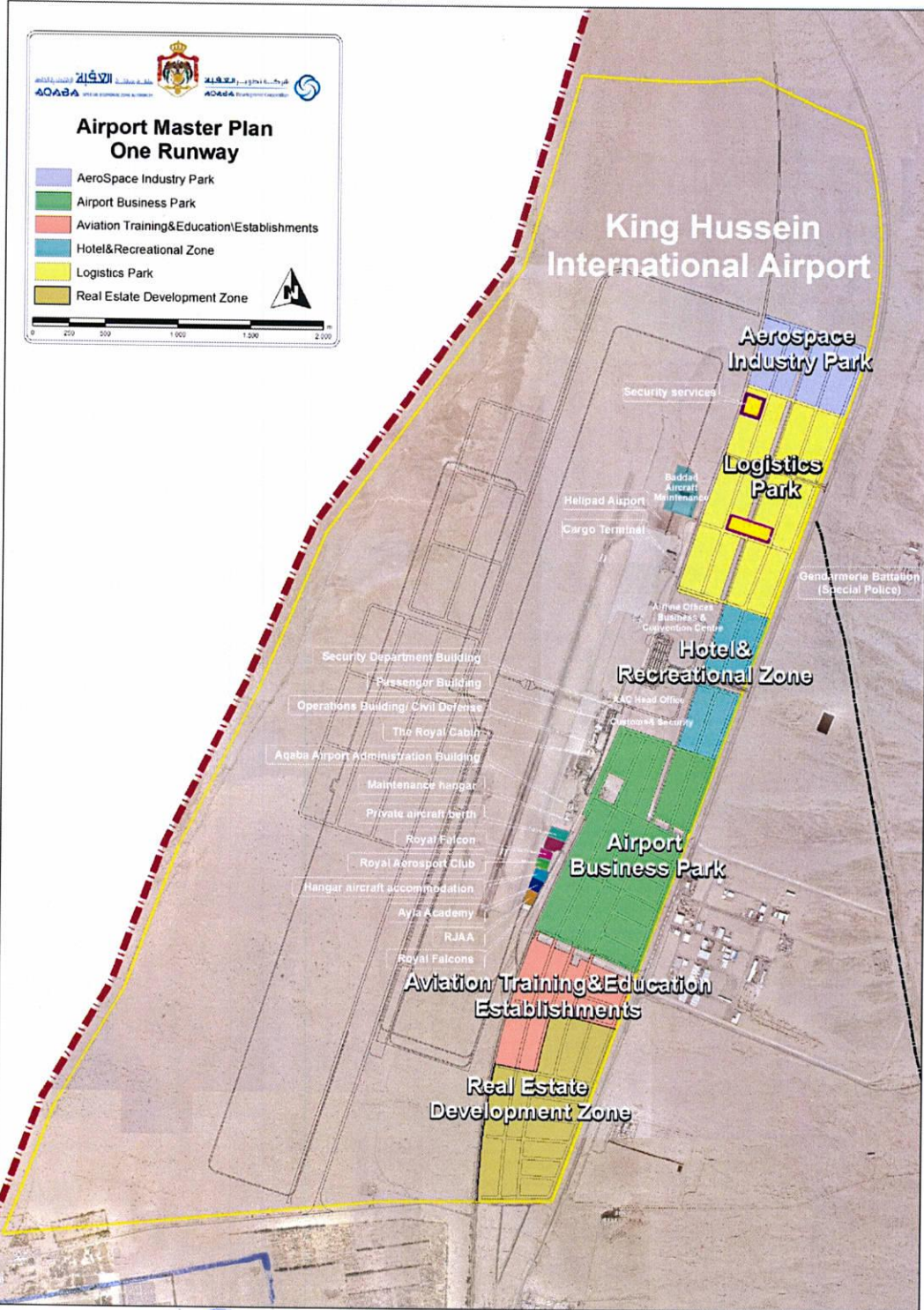
- على الاستشاري ارفاق شهادات ومعلومات لكل من مكتب المساحة المرخص ومكتب الفحوصات المخبرية للتربة.
- على الشركات الاستشارية تقديم العرض الفني حسب الترتيب الموضح في جدول التقييم الفني.
- عدم تسمية رؤساء الأقسام كفرد من أفراد الكادر الذين سيقومون بأعمال التصميم.



- على الاستشاري تقديم كتاب التزام موقع من كل من الاستشاري والمهندس المطلوب في التقييم الفني بالعمل على المشروع.
- من الممكن التعامل مع شركة استشارية متخصصة بالمطارات الدولية (او فريق من الخبراء) وذات اعتماد دولي كمستشار فرعي مسمى sub-consultant للمستشار للاشتراك بإنجاز كلا من المخطط الشمولي للمطار ومبنى المسافرين الجديد و مراسي الطائرات الخاصة به مع تقديم الأوراق الثبوتية للمكتب واعتماده والمشاريع التي عمل عليها مع توثيق تلك الخبرات وتوضيح الدور الذي قامت به هذه الشركة بالمشروع على ان لا يقل نسبة عملها ٤٠% من المشروع المقدم.
- حيث يمكن هذه الحالة احتساب الخبرات للخبير المتخصص أو المستشار الفرعي الذي تتعاملون معه في أعمال التصميم بعد تقديم خبراته والمشاريع المشابهة لمشروعنا التي شارك بها مع التأكيد على ضرورة ارفاق كتاب التزام بالعرض الفني وبعدم استبدال المستشار الفرعي أثناء تنفيذ التصميم وحضوره لكافة اجتماعات صاحب العمل.
- على المستشار تقديم توضيح للدور الذي ستعمل عليه الشركة المتخصصة مع تقديم السير الذاتية للفريق المقترح من قبلهم للعمل على المشروع ومدد عمل كل من الفريق (علما ان من حق المالك طلب خبرات إضافية لإنجاز المشروع على اكمل وجه وتحديد مدد العمل بما يتناسب مع المهمة المطلوبة من الخبير.
- من حق صاحب العمل طلب خبراء إضافية لإتمام العمل باي وقت خلال المشروع وان يحدد صاحب العمل ان يكون العمل مباشر او عن بعد.
- يجب على الاستشاري تامين الكوادر الموضحة بالتقييم بالإضافة الى أي خبرات يحتاجها لاكتمال العمل على اكمل وجه و يقدم من خلال عرضه جدول بالخبرات لإتمام العمل . ومن حق صاحب العمل وخلال العمل طلب أي كوادر أخرى ضرورية لإتمام العمل بكامل مراحلته على اتم وجه وحسب المواصفات العالمية للمطارات الدولية.



ملحق رقم ( ٨ )  
خارطة الموقع



شركة تطوير العقارات  
ACADA Development Corporation  
العطاءات